

**Odporúčaná v z o r**  
**zmluvy o prevzatí zodpovednosti za hodnoty zverené na vyúčtovanie**  
(§ 9 ods. 4 vyhlášky č. 208/1964 Zb.)

Organizácia (zložka) ..... (ďalej len „organizácia“) zo strany  
jednej a  
súdruh (súdrážka) ..... (ďalej len „zamestnanec“) zo strany  
druhej uzavierajú v zmysle § 4 zákona č. 71/1958 Zb. o záväzkoch na náhradu škody spôsobenej  
zamestnancom porušením povinností z pracovného pomeru túto

z m l u v u

o prevzatí zodpovednosti za hodnoty zverené na vyúčtovanie:

I.

Zamestnanec preberá zodpovednosť za hotovosti, ceniny a iné hodnoty zverené na vyúčtovanie  
pokladnici organizácie umiestenej....., pre ktorú bol ustanovený  
do funkcie pokladníka rozhodnutím vedúceho organizácie .....  
zo dňa ..... značka....., a to i po skončení  
jeho funkcie pokladníka až do času, dokiaľ uvedené hodnoty nebudú pri preberaní kus po kuse  
nájdene v poriadku.

II.

Zamestnanec sa zaväzuje, že urobí zo svojej strany všetko, aby sa zabránilo strate alebo po-  
škodeniu hodnôt, ktoré sú mu zverené na vyúčtovanie a že vykoná všetky predpísané opatrenia  
na ich riadne uchovanie.

III.

Organizácia sa zaväzuje, že v súlade s ustanovením § 3 ods. 1 zákona č. 71/1958 Zb. vytvorí  
zamestnancovi pracovné podmienky, ktoré by mu umožňovali správny výkon jeho povinností.

IV.

Ak sa pri vyššie uvedených hodnotách, ktoré zamestnanec prevzal na vyúčtovanie, zistia – a to  
i bez jeho prítomnosti – schodky, falzifikáty, poškodené alebo neplatné kusy, je zamestnanec po-  
vinný schodok (škodu) tým vzniknutý nahradiť. Tejto zodpovednosti sa zamestnanec úplne, príp.  
čiastočne zbaví, ak preukáže, že schodok (škoda) vznikol úplne, príp. čiastočne bez jeho zavinenia.

V.

Skutočná škoda sa uhrádza v plnej výške.

VI.

Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že v deň podpísania zmluvy o prevzatí zodpovednosti za  
hodnoty zverené na vyúčtovanie nie sú závady, ktoré by bránili riadnemu výkonu pracovných  
povinností.

Ak zamestnanec zistí, že sú závady brániace mu v riadnom výkone pracovných povinností, je  
povinný oznámiť to bez meškania svojmu nadriadenému. Ak môže závady odstrániť sám, je povin-  
ný tak bez meškania urobiť.

VII.

Zamestnanec potvrdzuje, že je oboznámený sprácou vo svojej funkcii a s predpismi pre ňu  
určenými, ako aj s predpismi o svojej zodpovednosti podľa zákona č. 71/1958 Zb.

Pečiatka organizácie:

Čitateľný podpis zamestnanca (zodpovednej osoby):

.....  
.....  
presná adresa

Občiansky preukaz .....

vydaný .....

.....  
Právoplatné podpisy za organizáciu