

VZOR FORMULÁRA

EVIDENČNÝ LIST ODBERU

1. Číslo organizácie — číslo položky										
2. Zvyšok čísla organizácie										
3. Názov organizácie (oznamovateľ)										/
4. Adresa										/
5. Vodoprávne povolenie										/
a) vydal										/
číslo										/
zo dňa										/
názov zdroja										/
b) katastrálne územie										
c) okres										/
d) druh zdroja: 1. studňa, 2. prameň, 3. artézska studňa, 4. ťažná jama										
e) celková výdatnosť zdroja										
f) povolený odber — l/s										
g) cieľ odberu: 1. verejný vodovod, 2. priemysel, 3. poľnohospodárstvo, 4. závlahy, 5. iné využitie										
h) kvalita vody: 1. vyhovuje ČSN pre pitnú vodu 2. nevyhovuje										
6. Spôsob merania: a) výdatnosť zdroja										/
b) odberu vody										/
7. Bližšie informácie môže podať pracovník:										/
meno	adresa						tel.			
V	dňa						19.....			
Pečiatka a podpis										
Čo sa nehodí, prečiarknite.										

Vysvetlivky k formuláru

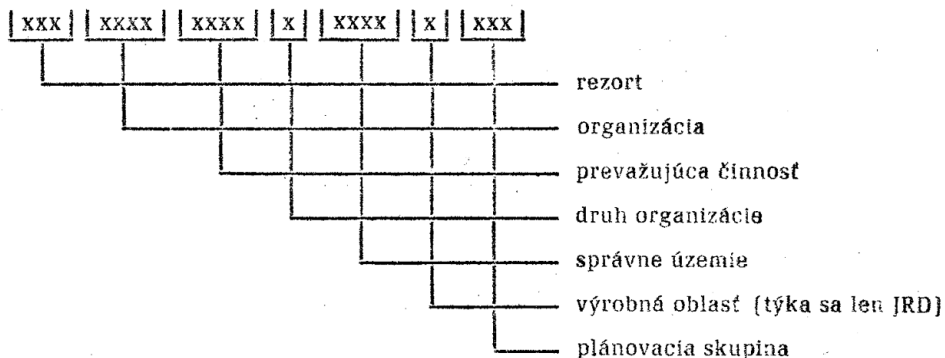
1. Číslo organizácie — číslo položky

Uvedie sa číslo organizácie podľa „Jednotného číselníka organizácií v ČSSR“ (vydal FSÚ 1972).

2. Zvyšok čísla organizácie, ktorá vodu odobrá

Rozumie sa ním číslo organizácie podľa „Jednotného číselníka organizácií v ČSSR“ (FSÚ 1972) bez čísla položky a kontrolného čísla.

Štruktúra:



5. Vodoprávne povolenie:

b) katastrálne územie:

uvedie sa číslo katastrálneho územia; kde sa vodný zdroj nachádza, podľa „Jednotného číselníka obcí v ČSSR“ (FSÚ 1972) v poradí: kraj, okres, obec, katastrálne územie;

d) druh zdroja:

uvedie sa číslo označujúce druh zdroja (napr. 1 studňa) 1

g) cieľ odberu:

uvedie sa číslo, ktorým sa označuje účel používania vody (napr. 4 závlahy) 4

h) kvalita vody:

uvedie sa číslo označujúce kvalitu odobranej vody (napr. 2 nevyhovuje) 2

6. Spôsob merania:

a) výdatnosť zdroja vypísať slovami

b) odberu vody vypísať slovami