PONUKOVÝ LIST NEVYUŽITEJ ZÁSOBY

(Odporúčaný vzor)

Ponúkajúca organizácia:
(Názov, adresa a č. telef.)

IČO:
Referent:
Linka:
Bankové spojenie:

vytriedila ako nevyužitú zásobu a ponúka na dodanie:

Názov materiálu:

Č. JK POV a odborového číselníka:

Jednotka množstva:	VC:
Množstvo:	Návrh VC dojed. dohodou:
Miesto uloženia:	MC (OC) (vypĺňa sa len pri ponuke na predaj obyv.)
Dodacia lehota:	Návrh MC (OC) dojed. dohodou:

Popis a kvalita materiálu:

(Uvedú sa všetky údaje, ktoré môžu uľahčiť posúdenie možnosti využitia materiálu, najmä údaje o kvalite, odvolanie na tech. normu, údaje o odchýlkach od tech. normy, rozmery a iné parametre, údaj o veku materiálu a dĺžke predchádzajúceho skladovania materiálu, stupeň znehodnotenia, príp. korózie, doba životnosti, príp. exspiračné lehoty a pod.).

Dátum:

Pečiatka a podpis ponúkajúcej organizácie:

Sprostredkujúca organizácia:
(Názov, adresa a č. telef.)

IČO:
Referent:
Linka:
Bankové spojenie:

Poznámky sprostredkujúcej organizácie:

(Záznamy o uskutočnených ponukách a o priebehu sprostredkovania, príp. o oznámení odberateľovi, odvolaní na požiadavku odberateľa a pod.)

Dátum:

Pečiatka a podpis sprostredkujúcej organizácie:

Odberateľ:
(Názov, adresa a č. telef.)

IČO:
Referent:
Linka:
Bankové spojenie:

Vyjadrenie odberateľa:

(Súhlas s odoslaním, dopravné a iné dispozície, návrhy zmien a pod.)

Dátum:

Pečiatka a podpis odberateľa: