

## Š t a t ú t

### Slovensko-ukrajinskej komisie pre hraničné vody

#### Článok 1

##### Zloženie komisie

1. Každá zmluvná strana vymenuje do komisie splnomocnenca vlády, jeho dvoch zástupcov, prípadne ďalších členov. Na rokovania môžu byť prizvaní aj experti.

2. Komisia môže na riešenie konkrétnych úloh vytvoriť pracovné skupiny.

3. Splnomocnenci vlád sa môžu priamo stykať a v čase medzi zasadaniami komisie prerokúvať bežné záležitosti. O tom budú informovať komisiu na najbližšom zasadaní a vykonané opatrenia uvedú v protokole zo zasadania.

4. Komisia si stanoví svoj rokovací poriadok.

#### Článok 2

##### Pôsobnosť komisie

Do pôsobnosti komisie patrí prerokúvanie a vykonávanie úloh vyplývajúcich z tejto dohody.

#### Článok 3

##### Zasadanie komisie

1. Riadne zasadanie komisie sa koná spravidla raz do roka. Na žiadosť jedného zo splnomocnencov vlády zvolá sa do jedného mesiaca mimoriadne zasadanie.

2. Zasadania komisie sa konajú striedavo na území štátu zmluvných strán, ak sa nedohodne inak.

3. Zasadanie komisie zvolá a vedie splnomocnenec vlády tej zmluvnej strany, na ktorého štátnom území sa koná zasadanie.

4. Program zasadania dohodnú splnomocnenci pred zasadaním, pričom ten môžu po vzájomnej dohode zmeniť.

5. Každá zmluvná strana znáša náklady spojené so zasadaním komisie za svojich členov a expertov.

#### Článok 4

##### Rokovanie komisie

1. Rokovanie sa vedie v jazykoch zmluvných strán.

2. Komisia sa uznáša jednomyselne.

3. Zo zasadania sa spíše protokol s rozhodnutiami v dvoch vyhotoveniach, každé v slovenskom a ukrajinskom jazyku, pričom obidve znenia majú rovnakú platnosť. Protokol podpisujú splnomocnenci vlád, prípadne ich zástupcovia.

#### Článok 5

##### Schválenie uznesení komisie

Uznesenia komisie schvaľujú príslušné orgány zmluvných strán. Uznesenia nadobudnú platnosť dňom, keď sa splnomocnenci vlád o tom vzájomne písomne vyrozumejú.