

**Príloha č. 1  
k opatreniu č. 16/2001 Z. z.**

**ZÁSADY PRI ZATRIEĎOVANÍ ZAMESTNANÍ PODĽA KLASIFIKÁCIE,  
SYSTEM KÓDOVANIA KLASIFIKÁCIE A ZOZNAM SKRATIEK POUŽÍVANÝCH V KLASIFIKÁCI**

**I. Zásady pri zatrieďovaní zamestnaní podľa klasifikácie**

1. Pri zatrieďovaní zamestnaní podľa klasifikácie sa pri definovaní hlavných tried použijú dve úrovne:
  - a) stupeň vzdelania, ktorý je funkciou zložitosti a rozsahu zahrnutých úloh, pričom zložitosť má prioritu,
  - b) špecializácia vzdelania, ktorá odzrkadľuje typ použitej vedomosti, používané nástroje a zariadenie, spracovaný materiál a charakter produkovaného tovaru a služieb. Dôraz sa kladie na požadovanú kvalifikáciu na vykonávanie úloh, a nie na to, či zamestnanec, ktorý má konkrétne zamestnanie, je viac alebo menej kvalifikovaný ako iný zamestnanec v rovnakom zamestnaní.
2. Klasifikácia má desať hlavných tried, ktoré sú zostavené s prihliadnutím na štyri stupne vzdelania takto:
  - a) do hlavnej triedy 1 sa zatrieďujú zákonodarcovia, vedúci a riadiaci zamestnanci. V tejto hlavnej triede sa vzťah stupňa vzdelania neustanovuje a za dôležitejšie sa považuje funkcia tvorby politiky a riadenia,
  - b) do hlavnej triedy 2 sa zatrieďujú zamestnania vyžadujúce vedomosti a schopnosti zodpovedajúce vysokoškolskému vzdelaniu, bakalárskemu vzdelaniu alebo vedeckej kvalifikácii,
  - c) do hlavnej triedy 3 sa zatrieďujú zamestnania vyžadujúce vedomosti a schopnosti zodpovedajúce úplnému strednému, prípadne bakalárskemu vzdelaniu,
  - d) do hlavnej triedy 4, 5, 6, 7 a 8 sa zatrieďujú zamestnania vyžadujúce rovnaký stupeň vzdelania (stredné vzdelanie, úplné stredné vzdelanie) a rozlišujú sa vzťahom k širokým skupinám špecializácie vzdelania,
  - e) do hlavnej triedy 9 sa zatrieďujú zamestnania vyžadujúce vedomosti na úrovni základného vzdelania,
  - f) do hlavnej triedy 0 sa zatrieďujú príslušníci armády (profesionálni vojaci). Stupeň vzdelania sa v nej neustanovuje a za dôležitejšie sa považuje vykonávanie vojenskej povinnosti.
3. Všetky zamestnania, ktoré spočívajú v prácach, kde zamestnanci plnia najmä legislatívne úlohy, riadiace úlohy a povinnosti, sa klasifikujú a zatrieďujú do hlavnej triedy 1.
4. Pri zatrieďovaní podľa tried klasifikácie pre zamestnania s rovnakými kvalifikačnými požiadavkami sa na úrovni hlavnej triedy rozlišuje medzi zamestnaniami, ktoré sa v zásade orientujú na remeselnú činnosť (hlavná trieda 6 a 7), a zamestnaniami, ktoré sa v zásade orientujú na obsluhu strojov, zariadení a montážne práce (hlavná trieda 8).
5. Pracujúci „vlastníci“ sa klasifikujú podľa toho, či sa ich úlohy a povinnosti z hlavnej časti podobajú úlohám a povinnostiam riadiacich zamestnancov a vedúcich alebo iných zamestnancov v rovnakej oblasti práce (samostatne pracujúci inštalatér môže mať prevažne riadiace úlohy, ale iný môže vykonávať prevažne rovnakú prácu ako námezdné pracujúci inštalatér, čo závisí napríklad od veľkosti spoločnosti; v prvom prípade sa zamestnanie klasifikuje podľa triedy „riadiaci zamestnanec“ a v druhom prípade „inštalatér“). Niektorým úlohám sa dáva prednosť pri určovaní kategórie zamestnaní najmä pri tých zamestnaniach, ktoré majú široký rozsah povinností. V týchto prípadoch sa zatrieďovanie podľa klasifikácie rieši podľa pravidiel priority. (Pekár, ktorý pečie a zároveň predáva, sa klasifikuje ako pekár, a nie ako predavač. Zamestnanec, ktorý obsluhuje určitý typ stroja a zaúča nových zamestnancov, sa klasifikuje ako operátor stroja. Vodič taxi, ktorý si vedie aj účtovníctvo, sa klasifikuje ako vodič motorových vozidiel.)

## II. Systém kódovania klasifikácie

Klasifikácia má päť úrovní. Číselný kód je 6-miestny a je konštruovaný takto:

1.	2.	3.	4.	5.-6.	miesto kódu
┌	┌	┌	┌	┌	hlavná trieda zamestnania
└	┌	┌	┌	┌	trieda zamestnania
	└	┌	┌	┌	skupina zamestnania
		└	┌	┌	podskupina zamestnania
			└	┌	jednotka zamestnania
				└	

Jednotka zamestnania je dvojmiestny číselný kód z intervalu 01 až 99, ktorý podrobnejšie člení zamestnanie v rámci príslušnej podskupiny zamestnania.

Päť úrovní zoskupení klasifikácie je tvorených

- 10 hlavnými triedami,
- 28 triedami,
- 120 skupinami,
- 504 podskupinami,
- 3 674 jednotkami.

## III. Hlavné triedy klasifikácie a ich charakteristika

### 1. Hlavné triedy klasifikácie (KZAM)

- Hlavná trieda 1 Zákonnodarcovia, vedúci a riadiaci zamestnanci
- Hlavná trieda 2 Vedeckí a odborní duševní zamestnanci
- Hlavná trieda 3 Technickí, zdravotníckí, pedagogickí zamestnanci a zamestnanci v príbuzných odboroch
- Hlavná trieda 4 Administratívni zamestnanci (úradníci)
- Hlavná trieda 5 Prevádzkoví zamestnanci v službách a obchode
- Hlavná trieda 6 Kvalifikovaní robotníci v poľnohospodárstve, lesníctve a v príbuzných odboroch (okrem obsluhy strojov a zariadení)
- Hlavná trieda 7 Remeselníci a kvalifikovaní výrobcovia, spracovatelia, opravári (okrem obsluhy strojov a zariadení)
- Hlavná trieda 8 Obsluha strojov a zariadení
- Hlavná trieda 9 Pomocní a nekvalifikovaní zamestnanci
- Hlavná trieda 0 Príslušníci armády (profesionálni vojaci)

### 2. Charakteristika hlavných tried klasifikácie

#### Hlavná trieda 1 – Zákonnodarcovia, vedúci a riadiaci zamestnanci

Zákonnodarcovia, vedúci a riadiaci zamestnanci formulujú a uskutočňujú vládnu politiku, ako aj politiku osobitných spoločenských, záujmových organizácií, ďalej tvoria, upravujú a odvolávajú zákony, nariadenia a predpisy, zastupujú vládu, organizujú a riadia štátne úrady v súlade s vládou politikou a zákonmi alebo plánujú a koordinujú činnosť podnikov a organizácií vrátane ich vnútorných odborov a referátov.

V KZAM R je oproti ISCO-88 nová skupina 115 – Prednostovia, tajomníci a vedúci zamestnanci okresných a obecných úradov. KZAM R nepreberá skupinu 113 – Náčelníci dedín.

## Hlavná trieda 2 – Vedeckí a odborní duševní zamestnanci

Vedeckí a odborní duševní zamestnanci zvyšujú súčasný objem vedomostí, zaoberajú sa praktickým využívaním vedeckých alebo umeleckých koncepcií a teórií a systematicky oboznamujú s poznatkami. Väčšina zamestnaní zaradených do tejto hlavnej triedy vyžaduje vedomosti a schopnosti zodpovedajúce vysokoškolskému vzdelaniu, bakalárskemu vzdelaniu alebo vedeckej kvalifikácii. Náplň práce zamestnancov hlavnej triedy 2 obvykle zahŕňa analýzu, výskum a vývoj teórií, koncepcií a operatívnych metód; poradenskú činnosť alebo aplikovanie súčasných vedomostí prírodných, poľnohospodársko-lesníckych, spoločenských, lekárskejších vied, ako aj vedomostí z oblasti technických, humanitných a podobných vied. Náplň ich práce zahŕňa aj vyučovanie na určitej úrovni vzdelávacieho procesu, teórie a praxe jedného alebo niekoľkých odborov; poskytovanie rôznych obchodných, právnych a sociálnych služieb; umeleckú tvorbu; poskytovanie duchovnej opory; prípravu vedeckých prác a správ. Treba upozorniť, že v závislosti od vedeckých úloh a stupňa zodpovednosti za ich vykonávanie, ako aj v závislosti od miestnych nárokov kladených na vzdelávanie sa na rozdiel od ISCO-88 zaraďujú niektoré zamestnania zahrnuté do tejto triedy (hlavná trieda 2) do hlavnej triedy 3 Technickí, zdravotníckí, pedagogickí zamestnanci a zamestnanci v príbuzných odboroch, prípadne naopak. Takéto prípady sú pri niektorých technických a učiteľských zamestnaniach a pri ošetrovateľoch.

Oproti ISCO-88 je zaradená nová skupina 247 – Odborní administratívni zamestnanci, inde neuvedení (v súlade s doplnením v klasifikácii EÚ).

## Hlavná trieda 3 – Technickí, zdravotníckí, pedagogickí zamestnanci a zamestnanci v príbuzných odboroch

Technickí, zdravotníckí, pedagogickí zamestnanci a zamestnanci v príbuzných odboroch vykonávajú väčšinou technické a príbuzné úlohy spojené s výskumom a využitím vedeckých a umeleckých koncepcií a predpisov. Vychovávajú v rôznych školských zariadeniach. Väčšina zamestnaní v tejto triede vyžaduje schopnosti zodpovedajúce úplnému strednému, prípadne bakalárskemu vzdelaniu. Úlohy plnené zamestnancami v tejto hlavnej triede obvykle zahŕňajú vykonávanie technickej práce spojenej s výskumom a využitím koncepcií a príslušných metód v oblasti prírodných, poľnohospodársko-lesníckych, spoločenských vied, ako aj v oblasti technických a humanitných vied. Náplň ich práce zahŕňa aj výchovu detí a mládeže; organizovanie a vykonávanie rôznych technických služieb zameraných na obchod, financie, správu, sociálnu starostlivosť, umelecké a športové zábavy; plnenie niektorých náboženských povinností a podobne. Týchto zamestnancov môžu viesť zamestnanci zaradení v hlavnej triede 1 alebo 2.

Oproti klasifikácii ISCO-88 je zaradená nová skupina 316 – Technici v železničnej prevádzke.

## Hlavná trieda 4 – Administratívni zamestnanci (úradníci)

Administratívni zamestnanci (úradníci) zaznamenávajú, organizujú, ukladajú, spracúvajú a vyhľadávajú informácie súvisiace s príslušnou prácou: plnia celý rad úradníckych úloh, osobitne v spojitosti s peňažnými operáciami pri priehradkách, so zariaďovaním ciest, s informáciami a so zariaďovaním schôdzok. Väčšina zamestnaní v tejto triede vyžaduje schopnosti zodpovedajúce strednému vzdelaniu, prípadne úplnému strednému vzdelaniu. Náplň práce administratívnych zamestnancov (úradníkov) obvykle zahŕňa stenografovanie; písanie na stroji; prácu s programami na spracovanie textu a inými kancelárskymi strojmi. Ukladajú údaje do počítača; zaznamenávajú a spracúvajú číselné údaje; vedú záznamy o zásobách, výrobe a preprave; plnia úradnícke povinnosti v knižniciach; vedú záznamy; vybavujú poštu; pripravujú a kontrolujú materiál pripravený do tlače; vykonávajú peňažné operácie pri priehradkách; zariaďujú cesty; odovzdávajú požadované informácie klientom a dojednávajú schôdzky; obsluhujú telefónne ústredne.

## Hlavná trieda 5 – Prevádzkoví zamestnanci v službách a obchode

Prevádzkoví zamestnanci v službách a obchode poskytujú osobné a ochranné služby súvisiace s cestovaním, vedením domácností, stravovaním, osobnou starostlivosťou a ochranou proti požiaru a nezákonným činom alebo predávajú a predvádzajú výrobky vo veľkoobchode alebo v maloobchode a podobných organizáciách, ako aj v stánkoch a na trhoviskách, pracujú ako modely pre umeleckú tvorbu a pri predvádzaniach.

Väčšina zamestnaní zaradených do tejto hlavnej triedy vyžaduje schopnosti zodpovedajúce strednému, prípadne úplnému strednému vzdelaniu. Náplň práce týchto zamestnancov obvykle zahŕňa poskytovanie osobných služieb zameraných na organizovanie ciest; vedenie domácností; prípravu a podávanie jedál a nápojov; osobnú starostlivosť, ako napríklad kadernícke služby poskytované v salónoch krásy; sprevádzanie; pomoc pri ošetrovaní; predpovedanie budúcnosti; balzamovanie; zariaďovanie pohrebov; ochranu jednotlivcov a majetku proti požiaru a nezákonnému konaniu; presadzovanie zákona a poriadku; predaj tovaru vo veľkoobchode alebo v maloobchode, ako aj v stánkoch a na trhoviskách; predvádzanie tovaru perspektívnym zákazníkom; pózovanie pri umeleckej tvorbe a pri predvádzaní.

#### Hlavná trieda 6 – Kvalifikovaní robotníci v poľnohospodárstve, lesníctve a v príbuzných odboroch (okrem obsluhy strojov a zariadení)

Náplň práce vykonávaná kvalifikovanými robotníkmi v poľnohospodárstve, lesníctve a v príbuzných odboroch zahŕňa prípravu pôdy, sejbu, pestovanie, hnojenie a zber poľných plodín; pestovanie zeleniny a záhradníckych produktov; zber divo rastúcich rastlín; chov zvierat alebo lov zveri predovšetkým na mäso, mlieko, kožu, kožušiny; chov priadky morušovej, včiel a iné; pestovanie, údržbu a využívanie lesov; chov a lov rýb; pestovanie a zber iných foriem vodného života; skladovanie a základné spracovanie produktov; predaj produktov nákupcom, obchodným organizáciám alebo na trhoviskách.

#### Hlavná trieda 7 – Remeselníci a kvalifikovaní robotníci v príbuzných odboroch (okrem obsluhy strojov a zariadení)

Remeselníci a kvalifikovaní výrobcovia, spracovatelia, opravári získavajú a spracúvajú suroviny; stavajú, udržiavajú, opravujú budovy a iné stavby; odlievajú, tvarujú a spájajú kov; stavajú ťažké kovové konštrukcie, zdvíhacie a podobné zariadenia; vyrábajú stroje, zariadenia a množstvo iných kovových výrobkov; zoraďujú alebo nastavujú a zároveň obsluhujú obrábacie stroje; opravujú, montujú, udržiavajú vozidlá, motory, priemyselné strojové vybavenie, elektronické alebo elektrické zariadenia; tlačia; vyrábajú presné prístroje; zaoberajú sa umeleckými remeslami; vyrábajú potraviny a rozličné predmety z materiálov, ako napríklad drahé kovy a drahokamy, sklo, drevo, textil, koža a príbuzné materiály.

Pracujú s ručnými, ručne poháňanými alebo s inými nástrojmi, ktoré znižujú fyzickú námahu a čas potrebný na splnenie určitých úloh, ako aj zvyšujú kvalitu výrobkov. Náplň ich práce predpokladá pochopenie organizácie práce, porozumenie používaným materiálom a nástrojom, povahe a účelu konečného výrobku. Väčšina zamestnaní zaradených do tejto hlavnej triedy vyžaduje schopnosti zodpovedajúce strednému vzdelaniu (alebo vyučenie v danom odbore).

Obsluha zariadení a strojov, ak vyžaduje predovšetkým skúsenosti a pochopenie obsluhovaného a sledovaného strojového vybavenia na to, aby sa zabezpečila jeho správna funkcia, sa zaraďuje do hlavnej triedy 8.

Ak zamestnanie spočíva v jednoduchých a rutinných výkonoch a vo využívaní ručných nástrojov, vo využití fyzickej sily, malej alebo žiadnej predchádzajúcej skúsenosti a v pochopení práce, ako aj v obmedzenej iniciatíve a úsudku, zaraďuje sa do hlavnej triedy 9.

#### Hlavná trieda 8 – Obsluha strojov a zariadení

Zamestnanci tejto hlavnej triedy obsluhujú a sledujú prevádzku priemyselných zariadení a strojového vybavenia na mieste alebo prostredníctvom diaľkového ovládania, riadia a obsluhujú vlaky a motorové vozidlá, pojazdné priemyselné zariadenia alebo zostavujú výrobky z jednotlivých dielcov podľa presných pravidiel a postupov.

Ich práca väčšinou vyžaduje skúsenosť a porozumenie funkcie priemyselného zariadenia, strojového vybavenia a zariadenia, ktoré obsluhujú alebo sledujú. Často treba pracovať rýchlosťou udávanou strojom, zvládať nové postupy a technológie v závode, strojovom vybavení a zariadení.

Väčšina zamestnaní v tejto hlavnej triede vyžaduje schopnosti na úrovni stredného vzdelania (alebo vyučenie v odbore).

Náplň práce montážnikov a obsluhy strojov a zariadení obvykle spočíva v obsluhu a sledovaní banského zariadenia a automatizovaných priemyselných zariadení a zariadení na spracovanie kovov a iných nerastov, skla, keramiky, dreva, papiera, chemikálií, ako aj na úpravu vody, výrobu elektrickej energie a podobne, ďalej obsluhu strojov vyrábajúcich výrobky z kovu a iných nerastov, chemických látok, plastov, dreva, textilu, kože, kožušín a potravín; obsluhu tlačiarenských lisov a kníhviazačských strojov; riadenie a obsluhu vlakov a motorových vozidiel; riadenie, obsluhu a sledovanie pojazdných strojových zariadení; zostavovanie výrobkov z jednotlivých dielcov v súlade s presnými predpismi a postupmi.

Remeselníci a robotníci, ak pracujú s ručnými, ručne poháňanými alebo s inými nástrojmi a tieto zamestnania vyžadujú pochopenie organizácie práce, porozumenie materiálom a strojom, ako aj povahe a účelu konečného výrobku, sa zatrieďujú do hlavnej triedy 7.

Ak zamestnanie spočíva v jednoduchých a rutinných úkonoch a vo využívaní ručných nástrojov, fyzickej sily, malej alebo žiadnej predchádzajúcej skúsenosti a v pochopení práce, ako aj v obmedzenej iniciatíve a úsudku, zaraďuje sa do hlavnej triedy 9.

Oproti ISCO-88 je zaradená nová skupina 818 – Obsluha strojov a zariadení pre práce na železničnom zvršku.

#### Hlavná trieda 9 – Pomocní a nekvalifikovaní zamestnanci

Pomocní a nekvalifikovaní zamestnanci vykonávajú jednoduché a rutinné úkony vyžadujúce ručné nástroje a často fyzickú silu. Väčšina zamestnaní v tejto hlavnej triede vyžaduje schopnosti na úrovni základného vzdelania.

Náplň práce obvykle zahŕňa predaj tovaru na uliciach, verejných miestach alebo podomový predaj; poskytovanie

rôznych pouličných služieb; čistenie, umývanie, žehlenie a upratovanie v nájomných domoch, hoteloch, úradoch a iných budovách; umývanie okien a sklenených povrchov budov; doručovanie správ alebo tovaru; nosenie batožín; stráženie majetku; odstraňovanie odpadkov, zametanie ulíc a podobných miest; vykonávanie rôznych jednoduchých úkonov v poľnohospodárstve a lesníctve; vykonávanie rôznych jednoduchých úkonov súvisiacich s chovom vodných živočíchov a rastlín; kopanie jám; plnenie jednoduchých úkonov súvisiacich s prácou v baniach, na stavbách a vo výrobe vrátane triedenia výrobkov a jednoduchých montážnych operácií; ručné balenie; manipulácie s nákladmi; prepravu cestujúcich, materiálov a tovaru vozidlami poháňanými ľudskou silou; riadenie povozov ťahaných zvieratami alebo strojov poháňaných zvieratami.

Hlavná trieda 0 – Príslušníci armády (profesionálni vojaci)

Príslušníci armády sú profesionálni vojaci v služobnom pomere, ktorí vykonávajú profesionálnu službu v ozbrojených silách podľa osobitného predpisu.

Zamestnania generálov a dôstojníkov vyžadujú vedomosti a schopnosti zodpovedajúce vysokoškolskému vzdelaniu, prípadne vedeckej kvalifikácii. Zamestnania práporčíkov vyžadujú vedomosti a schopnosti zodpovedajúce úplnému strednému vzdelaniu a zamestnania poddôstojníkov vyžadujú vedomosti a schopnosti zodpovedajúce strednému, prípadne úplnému strednému vzdelaniu.

Do tejto hlavnej triedy nepatria zamestnanci v civilnom zamestnaní, ktorí sa zaoberajú otázkami obrany, napríklad administratívni zamestnanci štátnych inštitúcií zaoberajúcich sa otázkami obrany, ďalej policajti (okrem vojenských policajtov), colníci a členovia iných ozbrojených zložiek, vojaci v zálohe, ktorí v súčasnosti nevykonávajú vojenskú službu, ako ani osoby vykonávajúce krátkodobý výcvik.

#### **IV. Zoznam používaných skratiek v klasifikácii**

EÚ	Európska únia
i. n.	inde neklasifikované
ISCO-88	Medzinárodná klasifikácia zamestnaní (International Standard Classification of Occupations)
ISCO-88 (COM)	Medzinárodná klasifikácia zamestnaní Európskeho spoločenstva (European Community variant of International Standard Classification of Occupations)
KZAM R	rozšírená klasifikácia