VZOR

EVIDENČNÝ LIST SKLÁDKY ODPADOV

Za rok: ☐☐☐☐

List č.: ☐☐☐

Počet listov: ☐☐☐

VYPLNÍ ÚRAD	
Pečiatka úradu:	Evidenčné číslo: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐☐ Dátum doručenia: ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐ Doklad za úrad overil:

PREVÁDZKOVATEĽ SKLÁDKY	IČO ☐☐☐☐☐☐☐☐	SKLÁDKA
Obchodné meno		Identifikácia skládky Číslo skládky: ☐☐☐☐☐☐☐☐
Adresa Ulica: Obec: PSČ:		Obec, kde sa nachádza prevažná časť skládky: Názov katastra: Kód katastra: Miestny názov skládky:
Štatutárny orgán Meno: Telefón: Fax: E-mail: URL:		Zodpovedná osoba Meno: Telefón: Fax: E-mail: URL:
Dátum podpisu ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐ Pečiatka a podpis		Dátum podpisu ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐ Pečiatka a podpis

VECNÉ ÚDAJE O SKLÁDKE		VYUŽÍVANIE SKLÁDKY	
Trieda skládky:		Rozloha skládky k 31.12. (m^2):	
Rok začatia prevádzky:	☐☐☐☐	Celková kapacita k 31.12.(m^3):	
Rok skončenia prevádzky:	☐☐☐☐	Množstvo odpadov uložených za rok (v tonách):	
Stav finančnej rezervy v Sk:		Voľná kapacita (m^3):	

MONITOROVANIE SKLÁDKY

Názov sledovaného parametra	Povolená hodnota		Skutočná hodnota		Pozn.
	množstvo	mer. jednotka	množstvo	mer. jednotka	
1	2	3	4	5	6

List č.:

Počet listov:

ZOZNAM ODPADOV ZNEŠKODNENÝCH NA SKLÁDKE ODPADOV

Kód odpadu podľa Katalógu odpadov	Názov odpadu podľa Katalógu odpadov	Kateg. odpadu	Množstvo odpadov za rok (v t.)	Poznámka
1	2	3	4	5

Tlačivo **EVIDENČNÝ LIST SKLÁDKY ODPADOV**

Spôsob vypĺňania tlačiva EVIDENČNÝ LIST SKLÁDKY ODPADOV

Za rok – uvádza sa rok, za ktorý sa zasiela Evidenčný list skládky odpadov.

Evidenčné číslo – uvedie sa evidenčné číslo, ktoré pridelí miestne príslušný úrad.

Dátum doručenia – uvedie sa dátum doručenia tlačiva na miestne príslušný úrad.

Doklad za úrad overil – uvádza sa pracovník miestne príslušného úradu, ktorý skontroloval úplnosť vyplnenia tlačiva.

PREVÁDZKOVATEĽ SKLÁDKY

IČO – uvedie sa identifikačné číslo organizácie, ktorá prevádzkuje skládku odpadov; ak má organizácia IČO menšie ako osemmiestne, doplnia sa zľava nuly na celkový počet ôsmich miest.

Obchodné meno – uvedie sa obchodné meno organizácie, ktorá prevádzkuje skládku odpadov (právnickej osoby alebo fyzickej osoby) tak, ako je zapísané v obchodnom registri alebo v živnostenskom liste, alebo názov obce.

Ulica, obec, PSČ – uvedie sa presná a úplná adresa prevádzkovateľa skládky odpadov.

Štatutárny orgán – uvedie sa pracovník, ktorý je zapísaný v obchodnom registri alebo v živnostenskom liste a zastupuje prevádzkovateľa; jeho telefón, fax, e-mail, adresa URL.

Dátum podpisu – uvedie sa dátum podpísania tlačiva.

SKLÁDKA

Identifikácia skládky – uvedie sa číslo skládky odpadov pridelené miestne príslušným úradom, názov obce, kde sa nachádza prevažná časť skládky odpadov, názov a kód katastra a miestny názov skládky odpadov.

Zodpovedná osoba – uvedie sa poverená osoba, ktorá je zodpovedná za prevádzkovanie skládky odpadov a nakladanie s odpadmi na skládke odpadov; jej telefón, fax, e-mail, prípadne adresa URL.

Dátum podpisu – uvedie sa dátum podpisu.

VECNÉ ÚDAJE O SKLÁDKE

Uvedie sa trieda skládky odpadov, rok začatia prevádzky, predpokladaný rok skončenia prevádzky a stav finančnej rezervy v Sk.

Stav finančnej rezervy je finančný stav účelovej finančnej rezervy doložený výpisom z bankového účtu k 31. 12. príslušného roka.

VYUŽÍVANIE SKLÁDKY

Uvádza sa rozloha, celková a voľná kapacita skládky odpadov ku koncu roka a množstvo odpadov uložených za rok v tonách.

MONITOROVANIE SKLÁDKY

Pre každý sledovaný parameter podľa prevádzkového poriadku skládky odpadov uvedie sa názov v stĺpci 1 a v stĺpcoch 2 a 3 a v stĺpcoch 4 a 5 jeho povolená a skutočná hodnota daná množstvom a mernou jednotkou. V stĺpci 6 možno uviesť odkaz na poradové číslo poznámky, ktorá bude uvedená v prílohe k tlačivu.

ZOZNAM ODPADOV ZNEŠKODNENÝCH NA SKLÁDKE ODPADOV

V stĺpcoch 1, 2 a 3 sa uvádza kód, názov a kategória zneškodneného odpadu. V stĺpci 4 sa uvádza množstvo zneškodneného odpadu za rok v tonách. V stĺpci 5 sa uvádza dátum povolenia od miestne príslušného úradu.

V osobitnej prílohe sa uvedie situačný plán skládky odpadov s miestom uloženia nebezpečného odpadu.