

VZOR

EURÓPSKE SPOLOČENSTVO

**OSVEDČENIE O OSLOBODENÍ OD SPOTREBNEJ DANE
(Smernica Rady 92/12/EHS – článok 23 ods. 1)**

Poradové číslo (nepovinné)

1. ŽIADATEĽ (inštitúcia/súkromná osoba)
Názov/meno _____
Ulica, číslo _____
PSČ, miesto _____
Hostiteľský členský štát _____

2. ÚRAD OPRÁVNENÝ NA VYDANIE OSVEDČENIA
Názov, adresa a telefónne číslo

3. VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA (inštitúcia/súkromná osoba)
Žiadateľ (inštitúcia/súkromná osoba)¹⁾ týmto vyhlasuje, že
(a) tovar uvedený v kolónke 5 je určený²⁾
 na použitie na úradné účely pre
 na použitie na súkromné účely pre

<input type="checkbox"/> diplomatickú misiu	<input type="checkbox"/> člena zahraničnej diplomatickej misie
<input type="checkbox"/> zastúpenie konzulárneho úradu	<input type="checkbox"/> člena zahraničného konzulárneho úradu
<input type="checkbox"/> medzinárodnú organizáciu	<input type="checkbox"/> zamestnanca medzinárodnej organizácie
<input type="checkbox"/> ozbrojené sily štátu, ktorý je členom NATO	

_____ (názov inštitúcie) (pozri kolónku 4)

(b) tovar opísaný v kolónke 5 je v súlade s podmienkami a obmedzeniami na oslobodenie od dane platnými v hostiteľskom členskom štáte uvedenom v kolónke 1,
(c) uvedené údaje sú poskytované v dobrej viere. Žiadateľ sa týmto zaväzuje, že odosielajúcemu členskému štátu uhradí spotrebnú daň, ktorá je splatná v prípade, ak tovar nespĺňa podmienky oslobodenia alebo ak sa použije na iný ako určený účel.

_____ miesto, dátum _____ meno a štatút signatára
_____ podpis

4. ÚRADNÁ PEČIATKA ORGANIZÁCIE (v prípade oslobodenia na súkromné účely)

_____ miesto, dátum _____ meno a štatút signatára
_____ podpis

(odtlačok pečiatky)

1) Nehodiace sa prečiarknite.
2) Označte hodiace sa políčko.

5. OPIS ZASLANÉHO TOVARU, NA KTORÝ SA POŽADUJE OSLOBODENIE OD DANE

A. Údaje o prevádzkovateľovi daňového skladu

(1) Meno a adresa _____

(2) Členský štát _____

(3) Registračné číslo (nepovinné) _____

B. Údaje o tovare

Číslo	Podrobný opis tovaru ¹⁾ (alebo odkaz na priloženú objednávku)	Množstvo alebo počet kusov	Cena bez spotrebnej dane		Mena
			Cena za jednotku	Celková cena	
Celková suma					

6. POTVRDENIE PRÍSLUŠNÉHO ÚRADU HOSTITEĽSKÉHO ČLENSKÉHO ŠTÁTU

Tovar opísaný v poličku 5 spĺňa

v plnom rozsahu

do množstva, prípadne počtu kusov (číslo)²⁾

podmienky na oslobodenie od spotrebnej dane

miesto, dátum
meno a štatút signatára


podpis

7. UPUSTENIE OD POUŽITIA ÚRADNEJ PEČIATKY (len v prípade oslobodenia na úradné účely)

Listom číslo zo dňa
(odkaz na zložku) (dátum) (označenie príslušného úradu v hostiteľskom členskom štáte)

povoľuje upustiť od použitia úradnej pečiatky.
[názov žiadateľa (inštitúcie)]

miesto, dátum



(odtlačok
pečiatky)

meno a štatút signatára

podpis

¹⁾ Nevyplnené miesto prečiarknite. To platí aj v prípade, ak sú priložené objednávkové formuláre.

²⁾ Tovar, ktorý nie je oslobodený, má byť v kolónke 5 vymazaný.

Vysvetlivky

1. Pre prevádzkovateľa daňového skladu slúži toto osvedčenie ako dokument potvrdzujúci oslobodenie zásielky od dane pre žiadateľa (inštitúciu/súkromnú osobu) podľa článku 23 ods. 1 smernice Rady 92/12/EHS. Pre každého prevádzkovateľa daňového skladu sa vyhotoví osvedčenie. Navyše, prevádzkovateľ je povinný uschovať toto osvedčenie v rámci svojich záznamov v súlade s právnymi predpismi platnými v jeho členskom štáte.
2. a) Všeobecná špecifikácia papiera, ktorý sa má použiť, je uvedená v Úradnom vestníku Európskej únie C 164 zo dňa 1. júla 1989.

Na všetky vyhotovenia sa použije biely papier formátu 210 mm x 297 mm s prípustnou odchýlkou – 5 mm až + 8 mm.

Formulár na oslobodenie od dane sa vyhotoví dvojmo:

 - jednu kópiu si ponechá odosielateľ,
 - druhá kópia sprevádza sprievodný dokument.
- b) Každé nevyplnené miesto v kolónke 5B musí byť prečiarknuté, aby nebolo možné doplniť žiadne ďalšie údaje.
- c) Osvedčenie musí byť vyplnené čitateľne a nezmazateľne. Nie je povolené mazanie ani prepisovanie. Vypĺňa sa v úradnom jazyku hostiteľského členského štátu.
- d) Ak sa opis tovaru (kolónka 5B osvedčenia) vzťahuje na nákupnú objednávku v inom jazyku, ako je úradný jazyk členského štátu prevádzkovateľa, musí žiadateľ pripojiť preklad tejto objednávky.
- e) Na druhej strane, ak je osvedčenie v inom jazyku, ako je úradný jazyk členského štátu prevádzkovateľa, žiadateľ musí pripojiť preklad informácií týkajúcich sa tovaru v kolónke 5B.
- f) Úradným jazykom sa rozumie jeden z jazykov používaných v členskom štáte v úradnom styku alebo akýkoľvek iný jazyk Spoločenstva, ktorý členský štát vyhlasuje na tieto účely za prípustný.
3. Vyhlásením v kolónke 3 žiadateľ poskytuje informácie potrebné na vyhodnotenie požiadavky na oslobodenie v hostiteľskom členskom štáte.
4. Vyhlásením v kolónke 4 tohto osvedčenia inštitúcia potvrdzuje správnosť údajov v kolónkach 1 a 3 (a) a skutočnosť, že žiadateľ je pracovníkom tejto inštitúcie.
5. a) Odkaz na nákupnú objednávku (kolónka 5B osvedčenia) musí obsahovať minimálne dátum a číslo objednávky. Objednávka by mala obsahovať všetky prvky, ktoré sú uvedené v kolónke 5 v tomto osvedčení. Ak musí byť osvedčenie opečiatkované kompetentným orgánom členského štátu, objednávka musí byť tiež opečiatkovaná.
- b) Uvedenie registračného čísla pre spotrebnú daň podľa článku 15 (a) ods. 2 (a) smernice Rady 92/12/EHS daňového skladu nie je povinné.
- c) Mena musí byť identifikovaná trojpísmenovým označením v súlade s medzinárodným štandardom ISODIS 4127 stanoveným ISO.
6. Vyhlásenie žiadateľa má byť overené pečiatkou v kolónke 6 kompetentným orgánom hostiteľského členského štátu. Ten orgán môže svoje overenie podmieniť súhlasom iného kompetentného orgánu tohto členského štátu. Získanie takéhoto súhlasu je v kompetencii colného úradu.
7. Na zjednodušenie celého procesu kompetentný orgán môže upustiť od povinnosti žiadateľa žiadať o odlačok pečiatky v prípade oslobodenia na úradné použitie. Žiadateľ by mal uviesť toto povolenie na upustenie v kolónke 7 tohto osvedčenia.