

VZOR č. 1

## ÚRADNÝ ZÁZNAM

### O VYDANÍ SÚDNYCH SPISOV NA ÚČELY VNÚTORNEJ REVÍZIE SÚDU

Preverovaný súd:<sup>1)</sup> .....

Oddelenie vnútornej revízie:<sup>2)</sup> .....

Dňa ..... boli oddeleniu vnútornej revízie .....<sup>2)</sup> odovzdané na účely vnútornej revízie tunajšieho súdu začatej dňa .....<sup>3)</sup> tieto súdne spisy:

Poradové číslo	Spisová značka	Súdne oddelenie <sup>4)</sup>	Dátum vydania spisu	Dátum vrátenia spisu

.....  
titul, meno a priezvisko  
podpis odovzdávajúcej osoby<sup>5)</sup>

.....  
titul, meno a priezvisko  
podpis preberajúcej osoby<sup>6)</sup>

V .....

Dňa .....

Vysvetlivky:

<sup>1)</sup> Uvedie sa označenie preverovaného súdu.

<sup>2)</sup> Uvedie sa označenie súdu, ktorého oddelenie vnútornej revízie revíziu vykonáva.

<sup>3)</sup> Uvedie sa dátum (deň, mesiac a rok) začatia revízie.

<sup>4)</sup> Uvedie sa označenie súdneho oddelenia, ktorého spisy boli vydané.

<sup>5)</sup> Podpis povereného zamestnanca preverovaného súdu, ktorý vydáva vyžiadané súdne spisy.

<sup>6)</sup> Podpis povereného člena oddelenia vnútornej revízie, ktorý preberá vyžiadané súdne spisy.