

KNIHA OSVEDČENÍ VEREJNÝCH LISTÍN

Por. číslo	Dátum predloženia žiadosti	Žiadateľ	Vec	Podpis zamestnanca súdu	Dátum prevzatia osvedčenia a podpis žiadateľa	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7

Na označenie knihy osvedčení verejných listín sa používa skratka „KOVL“ a vyplňuje sa takto:

Stĺpec 1

Uvedie sa bežné číslo, pod ktorým je žiadosť evidovaná.

Stĺpec 2

Uvedie sa dátum predloženia žiadosti o vydanie osvedčenia.

Stĺpec 3

Uvedie sa označenie účastníka konania, ktorý žiada o vydanie osvedčenia.

Stĺpec 4

Uvedie sa označenie subjektu, ktorý verejnú listinu vydal, ako aj spisová značka tejto listiny.

Stĺpec 5

Uvedie sa podpis vyššieho súdneho úradníka, ktorý osvedčenie vydal.

Stĺpec 6

Uvedie sa dátum odovzdania alebo odoslania osvedčenia a podpis žiadateľa.

Stĺpec 7

Poznámkový stĺpec slúži na vyznačovanie ďalších skutočností súvisiacich s riadnou evidenciou vybavovania žiadostí o vydanie osvedčenia, najmä na vyznačovanie opravy alebo zrušenia osvedčenia o európskom exekučnom titule.