

Príloha č. 2
k vyhláške č. 665/2005 Z. z.

ZOZNAM ZÁVÄZKOV

(doplnenie)

Ak nejde o doplnenie zoznamu záväzkov, slovo „doplnenie“ v zátvorkách sa prečiarkne takto: (~~doplnenie~~).

Dlžník <input type="text"/>		IČO <input type="text"/>
Ulica <input type="text"/>		Číslo <input type="text"/>
Obec <input type="text"/>	Štát <input type="text"/>	

Počet listov <input type="text"/>	Počet strán <input type="text"/>
--------------------------------------	-------------------------------------

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v zozname záväzkov sú pravdivé a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov.

Meno a priezvisko <input type="text"/>	Dátum <input type="text"/>	* Podpis <input type="text"/>
---	-------------------------------	----------------------------------

* Podpis musí byť osvedčený notárom, obvodným úradom alebo obcou. Ostatné listy zoznamu záväzkov sa musia tiež podpísať; tieto podpisy však nemusia byť osvedčené.

Základné pokyny na vyplnenie vyhlásenia

K ZOZNAMU ZÁVÄZKOV

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto marí konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

- v kolónke **dĺžnik** sa uvedie meno a priezvisko alebo obchodné meno (názov) dĺžníka; pri obchodnom mene (názve) právnickej osoby sa musí uviesť aj jej právna forma (napr. v.o.s, k.s., s.r.o., a.s., družstvo, nadácia, nezisková organizácia a pod);
- v kolónke **IČO** sa uvedie identifikačné číslo dĺžníka; ak dĺžnik nemá pridelené identifikačné číslo, kolónka **IČO** sa ponechá prázdna;
- v kolónke **ulica, číslo, obec, štát** sa uvedie adresa, kde dĺžnik sídli, prípadne, kde dĺžnik býva, ak ide o dĺžníka fyzickú osobu;
- v kolónke **počet listov** sa uvedie počet listov v zozname záväzkov alebo v jeho doplnení; znamená to, že sa tu uvádza počet listov zoznamu záväzkov alebo jeho doplnenia bez príloh;
- v kolónke **počet strán** sa uvedie počet listov zoznamu záväzkov alebo jeho doplnenia spolu s prílohami zoznamu záväzkov alebo jeho doplnenia;
- v kolónke **meno a priezvisko** sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal;
- v kolónke **dátum** sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil a podpísali;
- v kolónke **podpis** sa podpíše ten, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil.

PEŇAŽNÝ ZÁVÄZOK

Číslo listu

<input type="checkbox"/> Veriteľ		<input type="checkbox"/> IČO
<input type="checkbox"/> Ulica	<input type="checkbox"/> Číslo	<input type="checkbox"/> Obec
<input type="checkbox"/> Telefónne číslo	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> Štát

<input type="checkbox"/> Právny dôvod vzniku pohľadávky	<input type="checkbox"/> Istina
	<input type="checkbox"/> Úroky
	<input type="checkbox"/> Úroky z omeškania
	<input type="checkbox"/> Poplatok z omeškania
	<input type="checkbox"/> Náklady z uplatnenia
Príloha č. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Celková suma <input type="text"/>

<input type="checkbox"/> (16a) Prednostná pohľadávka z reštrukturalizačného konania (§ 120 ods. 4 zákona).	<input type="checkbox"/> (16b) Pohľadávka z nového úveru (§ 141 zákona).	<input type="checkbox"/> (16c) Pohľadávka z poistenia voči poisťovni (§ 195 ods. 1 a 2 zákona).	<input type="checkbox"/> (16d) Podriadená pohľadávka (§ 95 ods. 2 zákona).	<input type="checkbox"/> (16e) Iná pohľadávka.
--	--	---	--	--

<input type="checkbox"/> Zabezpečenie	(17)	Príloha č. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Spor / konanie	(18)	Príloha č. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Spoluveritelia	(19)	Príloha č. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Spoludlžníci	(20)	Príloha č. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Záväzok z odporovteľného právneho úkonu	(21)	Príloha č. <input type="text"/>

<input type="checkbox"/> Poznámky

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávnych následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

<input type="checkbox"/> Počet príloh	<input type="checkbox"/> Dátum	<input type="checkbox"/> Meno a priezvisko	<input type="checkbox"/> Podpis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Základné pokyny na vyplnenie listu

PEŇAŽNÝ ZÁVÄZOK

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto má konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píšú paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píšú zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

List peňažný záväzok sa
(vpravo hore) označí poradovým číslom.

Veriteľ

- v kolónkach 1 až 8 sa označí veriteľ menom, priezviskom alebo názvom (obchodným menom), ďalej IČOm, ak bolo pridelené, ako aj presnou adresou bydliska alebo sídla; okrem toho sa tu uvedú aj kontaktné údaje na veriteľa;

Upozornenie: * ak ide o peňažný záväzok, v ktorom vystupujú viacerí veritelia, v kolónke 1 sa uvedie „spoluveritelia“ a kolónka 2 až 8 sa ponechá prázdna; ďalej **pozri kolónku 19** (spoluveritelia);

Upozornenie: * ako peňažný záväzok sa uvádza aj podmienený záväzok (pozri § 28 ods. 3 a 4, § 45 a § 120 ods. 3 ZKR); podmienenosť záväzku sa vyznačí v právnom dôvode vzniku pohľadávky; okrem toho v právnom dôvode vzniku pohľadávky sa uvedie aj podmienka, od ktorej závisí vznik podmieneného záväzku;

Právny dôvod

- v kolónke 9 sa uvedú opisom skutočností, z ktorých pohľadávka vznikla vrátane skutočností, z ktorých vzniklo príslušenstvo pohľadávky;

Suma

- v kolónkach 10 až 14 sa uvedie suma pohľadávky samostatne v časti istina, v časti úroky, v časti úroky z omeškania, v časti poplatok z omeškania a v časti náklady spojené s uplatnením pohľadávky; v kolónke 15 sa uvedie celková suma pohľadávky vrátane jej príslušenstva (súčet súm uvedených v kolónke 10 až 14 sa musí rovnať sume uvedenej v kolónke 15);

Poradie uspokojovania zo všeobecnej podstaty

- v kolónkach 16a až 16e sa krížikom vyznačí, o aký peňažný záväzok ide z toho pohľadu, v akom poradí sa bude uspokojovať zo všeobecnej podstaty;

Upozornenie: * ak ide o zoznam záväzkov zostavovaný na účely reštrukturalizačného konania, v kolónkach 16a až 16e sa vyznačí len to, či ide o podriadenú pohľadávku (kolónka 16d) alebo o inú pohľadávku (kolónka 16e);

Práva

- v kolónke 17 sa vyznačí krížikom, ak ide o peňažný záväzok zabezpečený záložným právom alebo zabezpečovacím prevodom práva alebo iným právom s podobným obsahom a účinkami; podrobnosti o zabezpečovacom práve sa uvedú v prílohe (vzor zabezpečenie záväzku);

Upozornenie: * ak ide o peňažný záväzok zabezpečený ručením alebo iným zabezpečovacím prostriedkom iným ako vyššie spomenutým zabezpečovacím právom (napr. zmluvnou pokutou), podrobnosti o ňom sa uvedú v poznámke (kolónka 22);

- v kolónke 18 sa vyznačí krížikom, ak sa vedie spor alebo súdne, správne alebo iné podobné konanie týkajúce sa peňažného záväzku; podrobnosti o spore alebo konaní sa uvedú v prílohe (vzor spor / konanie);

Upozornenie: * sporom týkajúcim sa peňažného záväzku sa rozumie uplatňovanie alebo bránenie práv dlžníkom, veriteľom alebo inou osobou, ktoré aspoň čiastočne súvisia s peňažným záväzkom bez ohľadu na to, či už boli, alebo ešte neboli uplatnené v súdnom konaní;

Upozornenie: * konaním týkajúcim sa peňažného záväzku sa rozumie konanie, ktoré aspoň čiastočne súvisí s peňažným záväzkom bez ohľadu na to, či ide o sporové alebo nesorové konanie;

- v kolónke 19 sa vyznačí krížikom, ak v peňažnom záväzku vystupujú viacerí veritelia; podrobnosti o nich a podrobnosti o spoločnom peňažnom záväzku sa uvedú v prílohe (vzor spoluveritelia);

- v kolónke 20 sa vyznačí krížikom, ak v peňažnom záväzku vystupujú viacerí dlžníci; podrobnosti o nich a podrobnosti o ich spoločnom záväzku sa uvedú v prílohe (vzor spoludlžníci);

- v kolónke 21 sa vyznačí krížikom, ak bol peňažný záväzok dotknutý odporovateľným právnym úkonom; podrobnosti sa uvedú v prílohe (vzor záväzok z odporovateľného právneho úkonu); odporovateľnosť právneho úkonu posudzuje ten, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje, a to z pohľadu jej pravdepodobnosti – v pochybnostiach vychádza z toho, že právnomu úkonu možno odporovať;

Poznámka

- v kolónke 22 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o peňažnom záväzku, najmä o jeho premlčaní, nevymáhateľnosti a pod;

Upozornenie: * ak niektorý z veriteľov peňažného záväzku je spriaznenou osobou dlžníka, v poznámke sa o tom urobí záznam a uvedie sa, kto ním je;

Záver

- v kolónke 23 sa uvedie počet príloh pripojených k tomuto listu; v kolónke 24 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 25 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 26 sa podpíše ten, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

ZABEZPEČENIE ZÁVÄZKU

[1] K listu číslo

[2] Príloha číslo

[3] Druh zabezpečovacieho práva

[4] Zabezpečená suma

[5] Deň vzniku

[6] Deň registrácie

[7] Čas registrácie

[8] Poradie zabezpečovacieho práva

príloha č. []

Poradie sa riadi dňom (časom) vzniku.

Poradie sa riadi dňom (časom) registrácie.

[9] Právny dôvod vzniku zabezpečovacieho práva

príloha č. []

[10] Predmet zabezpečovacieho práva

príloha č. []

[11]

Poznámky

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

[12] Dátum

[13] Meno a priezvisko

[14] Podpis

Základné pokyny na vyplnenie prílohy

ZABEZPEČENIE ZÁVÄZKU

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto má konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (zabezpečenie záväzku) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Zabezpečovacie právo

- v kolónke 3 sa uvedie, či ide o záložné právo, zádržné právo, zabezpečovací prevod práva, zabezpečovací prevod pohľadávky alebo iné právo, ktoré má podobný obsah a účinky ako už spomenuté zabezpečovacie práva;

Zabezpečená suma

- v kolónke 4 sa uvedie suma, do ktorej je splnenie záväzku zabezpečovacím právom zabezpečené;

Poradie

- v kolónke 5 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď zabezpečovacie právo vzniklo;
- v kolónkach 6 a 7 sa uvedie deň, mesiac a rok a presný čas v rozsahu minúta a sekunda, keď sa zabezpečovacie právo registrovalo v registri, v ktorom sa podľa zákona musí alebo môže registrovať (napr. v Notárskom centrálnom registri záložných práv);
- v kolónke 8 sa uvedie poradie, ktoré rozhoduje o poradí uspokojenia zabezpečovacieho práva, ak sa ich vzťahuje k tej istej majetkovej hodnote viac;

Upozornenie: * ak sa poradie zabezpečovacieho práva riadi časom vzniku, stačí uviesť deň vzniku v kolónke 5 a v kolónke 8 urobiť krížik v štvorčeku poradie sa riadi dňom (časom) vzniku;

Upozornenie: * ak sa poradie zabezpečovacieho práva riadi časom registrácie, stačí uviesť deň, prípadne aj presný čas registrácie v kolónkach 6 a 7 a v kolónke 8 urobiť krížik v štvorčeku poradie sa riadi dňom (časom) registrácie;

Upozornenie: * ak je známy presný čas vzniku zabezpečovacieho práva, ktorý rozhoduje o poradí uspokojenia zabezpečovacích práv, uvedie sa v kolónke 8;

Právny dôvod zabezpečovacieho práva

- v kolónke 9 sa označí titul vzniku zabezpečovacieho práva (zmluva, rozhodnutie, príslušné zákonné ustanovenie a pod.), prípadne ďalšie dôležité skutočnosti týkajúce sa titulu zabezpečovacieho práva; okrem toho sa v kolónke 9 uvedie aj spôsob, akým zabezpečovacie právo vzniklo (registráciou, odovzdaním, uzatvorením zmluvy a pod.);

Predmet zabezpečovacieho práva

- v kolónke 10 sa opisom uvedie majetok, ktorým je splnenie záväzku zabezpečené tak, aby nemohla nastať jeho zámena; okrem toho sa tu označí aj jeho majiteľ menom a priezviskom alebo názvom (obchodným menom) spolu s adresou jeho bydliska alebo sídla a uvedením kontaktných údajov; okrem toho sa tu uvedú aj ďalšie dôležité skutočnosti o predmete zabezpečovacieho práva;

Poznámka

- v kolónke 11 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o zabezpečovacom práve, najmä o prípadných sporoch alebo konaniach, ktoré sa ohľadom neho vedú alebo ktoré sa ho týkajú;

Upozornenie: * ak bolo zabezpečovacie právo dotknuté odporovateľným právnym úkonom, urobí sa o tom v kolónke poznámka záznam „OPÚ príloha č. ...“ a podrobnosti sa uvedú v prílohe (vzor záväzok z odporovateľného právneho úkonu); odporovateľnosť právneho úkonu posudzuje ten, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje, a to z pohľadu jej pravdepodobnosti – v pochybnostiach vychádza z toho, že právnomu úkonu možno odporovať;

Záver

- v kolónke 12 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 13 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 14 sa podpíše ten, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

SPOR / KONANIE

1 K listu číslo

2 Príloha číslo

3 Spor

4 Súd alebo iný orgán vedúci konanie

5 Spisová značka

6 Predmet konania

7 Stav konania

8
Poznámky

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

9 Dátum

10 Meno a priezvisko

11 Podpis

Základné pokyny na vyplnenie prílohy**SPOR / KONANIE**

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto má konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (spor / konanie) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Spor

- v kolónke 3 sa uvedie opisom predmet sporu ohľadom peňažného záväzku, prípadne ohľadom zabezpečovacieho práva, ktoré zabezpečuje splnenie peňažného záväzku;

Konanie

- v kolónke 4 sa označí súd alebo iný orgán, ktorý vedie konanie, ktoré sa týka peňažného záväzku, prípadne zabezpečovacieho práva, ktoré zabezpečuje splnenie peňažného záväzku; okrem toho v kolónke 5 sa uvedie spisová značka konania;
- v kolónkach 6 a 7 sa uvedie predmet a stav konania, ktoré sa týka peňažného záväzku, prípadne zabezpečovacieho práva, ktoré splnenie peňažného záväzku zabezpečuje;

Poznámka

- v kolónke 8 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o spore alebo o konaní týkajúcom sa peňažného záväzku, prípadne zabezpečovacieho práva, ktoré splnenie peňažného záväzku zabezpečuje, najmä sa tu označia tí, ktorí v spore alebo v konaní vystupujú menom a priezviskom alebo názvom (obchodným menom) spolu s adresou ich bydliska alebo sídla a uvedením kontaktných údajov; okrem toho sa pri nich uvedie, či právo bránia, alebo uplatňujú;

Záver

- v kolónke 9 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 10 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 11 sa podpíše ten, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

SPOLUVERITELIA

1 K listu číslo

2 Príloha číslo

3 Spoluveriteľ

4 IČO

5 Ulica

6 Číslo

7 Obec

8 Telefónne číslo

9 Email

10 Štát

11 Podiel

/

12 Spoluveriteľ

13 IČO

14 Ulica

15 Číslo

16 Obec

17 Telefónne číslo

18 Email

19 Štát

20 Podiel

/

21 Spoluveriteľ

22 IČO

23 Ulica

24 Číslo

25 Obec

26 Telefónne číslo

27 Email

28 Štát

29 Podiel

/

30 Spôsob splnenia spoločného záväzku

31
Poznámky

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

32 Dátum

33 Meno a priezvisko

34 Podpis

Základné pokyny na vyplnenie prílohy

SPOLUVERITELIA

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto má konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píšu paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píšu zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (spoluveritelia) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Spoluveriteľ

- v kolónkach 3 až 10 sa označí spoluveriteľ menom a priezviskom alebo názvom (obchodným menom) spolu s adresou jeho bydliska alebo sídla a uvedením kontaktných údajov;
- v kolónke 11 sa uvedie podiel na pohľadávke (práve) z peňažného záväzku vyjadrený zlomkom, pokiaľ ide o samostatné spoločenstvo spoluveriteľov;

Upozornenie: * v kolónkach 12 až 29 sa uvádzajú ostatní spoluveritelia; ak tieto kolónky nepostačujú, ďalší sa uvedú v ďalšej prílohe;

Spôsob splnenia spoločného záväzku

- v kolónke 30 sa uvedie spôsob, akým má dlžník svoj dlh voči svojim spoluveriteľom splniť;

Poznámka

- v kolónke 31 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o spoluveriteľoch, prípadne o ich spoločnom práve;

Záver

- v kolónke 32 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 33 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 34 sa podpíše ten, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

SPOLUDLŽNÍCI

1 K listu číslo

2 Priloha číslo

3 Spoludlžník

4 IČO

5 Ulica

6 Číslo

7 Obec

8 Telefónne číslo

9 Email

10 Štát

11 Podiel

/

12 Spoludlžník

13 IČO

14 Ulica

15 Číslo

16 Obec

17 Telefónne číslo

18 Email

19 Štát

20 Podiel

/

21 Spoludlžník

22 IČO

23 Ulica

24 Číslo

25 Obec

26 Telefónne číslo

27 Email

28 Štát

29 Podiel

/

30 Spôsob splnenia spoločného záväzku

31 Spôsob vyporiadania medzi spoludlžníkmi

32
Poznámky

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

33 Dátum

34 Meno a priezvisko

35 Podpis

Základné pokyny na vyplnenie prílohy

SPOLUDLŽNÍCI

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto marí konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šest' mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (spoludlžník) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Spoludlžník

- v kolónkach 3 až 10 sa označí spoludlžník menom a priezviskom alebo názvom (obchodným menom) spolu s adresou jeho bydliska alebo sídla a uvedením kontaktných údajov;
- v kolónke 11 sa uvedie podiel spoludlžníka na dlhu vyjadrený zlomkom, pokiaľ ide o samostatné spoločenstvo spoludlžníkov;

Upozornenie: * v kolónke 12 až 29 sa uvádzajú ostatní spoludlžníci; ak tieto kolónky nepostačujú, ďalší sa uvedú v ďalšej prílohe;

Spôsob splnenia spoločného záväzku

- v kolónke 30 sa uvedie spôsob, akým majú spoludlžníci svoj spoločný dlh splniť;

Spôsob vyporiadania medzi spoludlžníkmi

- v kolónke 31 sa uvedie spôsob, akým sa majú spoludlžníci medzi sebou vyporiadať;

Poznámka

- v kolónke 32 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o spoludlžníkoch, prípadne o ich spoločnom záväzku;

Záver

- v kolónke 33 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 34 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 35 sa podpíše ten, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

ZÁVÄZOK Z ODPOROVATEĽNÉHO PRÁVNEHO ÚKONU

1 K listu číslo

2 Príloha číslo

3 Obsah odporovateľného právneho úkonu

4 Deň urobenia odporovateľného právneho úkonu dlžníkom

5 Dôsledok odporovateľného právneho úkonu

6
Poznámky

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

7 Dátum

8 Meno a priezvisko

9 Podpis

Základné pokyny na vyplnenie prílohy**ZÁVÄZOK****Z ODPOROVATEĽNÉHO PRÁVNEHO ÚKONU**

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto marí konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šest' mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (odporovateľný právny úkon) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Obsah

- v kolónke 3 sa uvedie obsah odporovateľného právneho úkonu, ktorý sa týka peňažného záväzku; odporovateľnosť právneho úkonu posudzuje ten, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje, a to z pohľadu jej pravdepodobnosti – v pochybnostiach vychádza z toho, že právnomu úkonu možno odporovať;

Deň

- v kolónke 4 sa uvedie deň, keď dlžník odporovateľný právny úkon urobil;

Dôsledok

- v kolónke 5 sa uvedie dôsledok, ktorý odporovateľný právny úkon mal na dlžníkov imanie, najmä z toho pohľadu, ako mohol alebo môže ukrátiť uspokojenie niektorého z jeho veriteľov;

Poznámka

- v kolónke 6 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o odporovateľnom právnom úkone, najmä o dôsledkoch odporovateľného právneho úkonu, o druhej strane odporovateľného právneho úkonu, o dôvodoch pravdepodobnej odporovateľnosti právneho úkonu, prípadne o odporovateľnosti právnym úkonom, ktoré boli urobené medzi tretími osobami;

Záver

- v kolónke 7 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 8 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 9 sa podpíše ten, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

VOĽNÁ PRÍLOHA

1 K listu číslo

2 Príloha číslo

3
Voľná strana

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

4 Dátum

5 Meno a priezvisko

6 Podpis

Základné pokyny na vyplnenie prílohy**VOĽNÁ PRÍLOHA**

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto marí konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šest' mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (voľná príloha) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Voľná strana

- v kolónke 3 sa uvedie všetko dôležité, čo nebolo možné uviesť v ostatných vzoroch;

Záver

- v kolónke 4 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 5 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 6 sa podpíše ten, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.