

Príloha č. 3
k vyhláske č. 665/2005 Z. z.

ZMLUVNÝ

PREHLAD

(doplnenie)

Ak nejde o doplnenie zmluvného prehľadu, slovo „doplnenie“ v zátvorkách sa prečiarkne takto: (~~doplnenie~~).

Dlžník		IČO
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Ulica		Číslo
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Obec	Štát	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Počet listov	Počet strán
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v zmluvnom prehľade sú pravdivé a úplné a že som si vedomý trestnoprávnych následkov v prípade úmyselného uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov.

Meno a priezvisko	Dátum	* Podpis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Podpis musí byť osvedčený notárom, obvodným úradom alebo obcou. Ostatné strany zmluvného prehľadu sa musia tiež podpísať; tieto podpisy však nemusia byť osvedčené.

Základné pokyny na vyplnenie úvodného vyhlásenia

K ZMLUVNÉMU PREHLADU

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto marí konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

- v kolónke **dĺžnik** sa uvedie meno a priezvisko alebo obchodné meno (názov) dĺžníka; pri obchodnom mene (názve) právnickej osoby sa musí uviesť aj jej právna forma (napr. v.o.s, k.s., s.r.o., a.s., družstvo, nadácia, nezisková organizácia a pod);
- v kolónke **IČO** sa uvedie identifikačné číslo dĺžníka; ak dĺžnik nemá pridelené identifikačné číslo, kolónka **IČO** sa ponechá prázdna;
- v kolónkach **ulica, číslo, obec, štát** sa uvedie adresa, kde dĺžnik sídli, prípadne, kde dĺžnik býva, ak ide o dĺžníka fyzickú osobu;
- v kolónke **počet listov** sa uvedie počet listov v zmluvnom prehľade alebo v jeho doplnení; znamená to, že sa tu uvádza počet listov zmluvného prehľadu alebo jeho doplnenia bez príloh;
- v kolónke **počet strán** sa uvedie počet listov zmluvného prehľadu alebo jeho doplnenia spolu s prílohami zmluvnému prehľadu alebo jeho doplnenia;
- v kolónke **meno a priezvisko** sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zmluvný prehľad alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal;
- v kolónke **dátum** sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zmluvný prehľad alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal;
- v kolónke **podpis** sa podpíše ten, kto zmluvný prehľad alebo jeho doplnenie zostavil.

ZMLUVA

Číslo listu

[1] Zmluvný typ

[2] Deň uzatvorenia

[3] Deň účinnosti

[4] Zmluvná strana

[5] IČO

[6] Postavenie zmluvnej strany

[7] Ulica

[8] Číslo

[9] Obec

[10] Telefónne číslo

[11] Email

[12] Štát

[13] Zmluvná strana

[14] IČO

[15] Postavenie zmluvnej strany

[16] Ulica

[17] Číslo

[18] Obec

[19] Telefónne číslo

[20] Email

[21] Štát

 Ďalšia zmluvná strana

(22)

Príloha č.

[23] Obsah zmluvy

[24] Poskytnuté plnenia

[25] Nesplnené záväzky

[26]
Poznámky

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávnych následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

[27] Počet príloh

[28] Dátum

[29] Meno a priezvisko

[30] Podpis

Základné pokyny na vyplnenie listu

ZMLUVA

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto marí konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píšú paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píšú zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

List zmluva sa
(vpravo hore) označí poradovým číslom.

Zmluva

- V kolónke 1 sa uvedie typ zmluvy (napr. kúpna zmluva, nájomná zmluva, zmluva o dielo, zmluva o pôžičke a pod.); ak ide o nepomenovaný typ zmluvy, uvedú sa hlavné znaky, ktoré sú pre ňu typické;
- v kolónke 2 a 3 sa uvedie deň uzatvorenia zmluvy a prvý deň účinnosti zmluvy.

Zmluvné strany

- v kolónke 4 až 12 sa označí zmluvná strana menom, priezviskom alebo názvom (obchodným menom), ďalej IČOm, ak bolo pridelené, ako aj presnou adresou bydliska alebo sídla; okrem toho sa tu uvedú aj kontaktné údaje na zmluvnú stranu; ďalej sa tu uvedie aj postavenie zmluvnej strany (napr. nájomca, prenajímateľ, kupujúci, predávajúci, zhotoviteľ, objednávateľ a pod.).

Upozornenie: * v kolónke 13 až 21 sa uvedie druhá zmluvná strana; ak je zmluvných strán viac, vyznačí sa to križikom v štvorčeku ďalšia zmluvná strana (kolónka 22) a tieto zmluvné strany sa uvedú v prílohe (vzor ďalšia zmluvná strana).

Obsah

- v kolónke 23 sa uvedie opisom obsah zmluvy tak, aby opis poskytol základný prehľad o obsahu zmluvy, najmä o hlavných právach a záväzkoch z nej.

Poskytnuté plnenia

- v kolónke 24 sa uvedú plnenia, ktoré si zmluvné strany už navzájom poskytli, presný čas, keď si ich poskytli, kto ich poskytol, prípadne ďalšie dôležité skutočnosti ohľadom plnenia, napr. o omeškani s plnením, o vadách plnenia a pod.

Nesplnené záväzky

- v kolónke 25 sa uvedú záväzky, ktoré si zmluvné strany zo zmluvy ešte nespĺnili.

Poznámka

- v kolónke 26 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o zmluvných stranách a o zmluve, najmä o prípadných sporoch a konaniach týkajúcich sa zmluvy.

Upozornenie: * ak bola zmluva dotknutá odporovateľným právny úkonom, urobí sa o tom v kolónke poznámka záznam „OPÚ príloha č. ...“ a podrobnosti sa uvedú v prílohe (vzor záväzok z odporovateľného právneho úkonu); odporovateľnosť právneho úkonu posudzuje ten, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje, a to z pohľadu jej pravdepodobnosti – v pochybnostiach vychádza z toho, že právny úkon možno odporovať.

Záver

- v kolónke 27 sa uvedie počet príloh pripojených k tomuto listu; v kolónke 28 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zmluvný prehľad

alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 29 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zmluvný prehľad alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 30 sa podpíše ten, kto zmluvný prehľad alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

ĎALŠIA ZMLUVNÁ STRANA

1] K listu číslo

2] Príloha číslo

3] Druhá zmluvná strana	4] IČO	5] Postavenie zmluvnej strany
6] Ulica	7] Číslo	8] Obec
9] Telefónne číslo	10] Email	11] Štát

12] Druhá zmluvná strana	13] IČO	14] Postavenie zmluvnej strany
15] Ulica	16] Číslo	17] Obec
18] Telefónne číslo	19] Email	20] Štát

21] Druhá zmluvná strana	22] IČO	23] Postavenie zmluvnej strany
24] Ulica	25] Číslo	26] Obec
27] Telefónne číslo	28] Email	29] Štát

30] Druhá zmluvná strana	31] IČO	32] Postavenie zmluvnej strany
33] Ulica	34] Číslo	35] Obec
36] Telefónne číslo	37] Email	38] Štát

39] Druhá zmluvná strana	40] IČO	41] Postavenie zmluvnej strany
42] Ulica	43] Číslo	44] Obec
45] Telefónne číslo	46] Email	47] Štát

48] Poznámky

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

49] Dátum

50] Meno a priezvisko

51] Podpis

Základné pokyny na vyplnenie prílohy

ZMLUVNÁ STRANA

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto mári konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šest' mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (zmluvné strany) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Zmluvné strany

- v kolónke 3 až 11 sa označí zmluvná strana menom, priezviskom alebo názvom (obchodným menom), ďalej IČOm, ak bolo pridelené, ako aj presnou adresou bydliska alebo sídla; okrem toho sa tu uvedú aj kontaktné údaje na zmluvnú stranu; ďalej sa tu uvedie aj postavenie zmluvnej strany (napr. nájomca, prenajímateľ, kupujúci, predávajúci, zhotoviteľ, objednávateľ a pod.).

Upozornenie: * v kolónke 12 až 47 sa uvedú ďalšie zmluvné strany; ak je zmluvných strán viac, vyznačí sa to krížikom v štvorčeku ďalšia zmluvná strana (kolónka 22) a tieto zmluvné strany sa uvedú v prílohe (vzor ďalšia zmluvná strana).

Poznámka

- v kolónke 48 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o zmluvných stranách.

Záver

- v kolónke 49 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zmluvný prehľad alebo jeho doplnenie zostavili a podpísali; v kolónke 50 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zmluvný prehľad alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 51 sa podpíše ten, kto zmluvný prehľad alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

VOJNÁ PRÍLOHA

1 K listu číslo

2 Príloha číslo

3
Vojná strana

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

4 Dátum

5 Meno a priezvisko

6 Podpis

Základné pokyny na vyplnenie prílohy**VOENÁ PRÍLOHA**

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto mári konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (voľná príloha) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Voľná strana

- v kolónke 3 sa uvedie všetko dôležité, čo nebolo možné uviesť v ostatných vzoroch.

Záver

- v kolónke 4 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zmluvný prehľad alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 5 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zmluvný prehľad alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 6 sa podpíše ten, kto zmluvný prehľad alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou, pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.