

**Príloha č. 1
k vyhláske č. 665/2005 Z. z.**

ZOZNAM MAJETKU (doplnenie)

Ak nejde o doplnenie zoznamu majetku, slovo „doplnenie“ v zátvorkách sa prečiarkne takto: (~~doplnenie~~).

Dlžník		IČO
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Ulica		Číslo
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Obec	Štát	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Počet listov	Počet strán	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v zozname majetku sú pravdivé a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov.

Meno a priezvisko	Dátum	* Podpis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Podpis musí byť osvedčený notárom, obvodným úradom alebo obcou. Ostatné strany zoznamu majetku sa musia tiež podpísať; tieto podpisy však nemusia byť osvedčené.

Základné pokyny na vyplnenie vyhlásenia

K ZOZNAMU MAJETKU

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto má konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

- v kolónke **dĺžnik** sa uvedie meno a priezvisko alebo obchodné meno (názov) dĺžníka; pri obchodnom mene (názve) právnickej osoby treba uviesť aj jej právnu formu (napr. v.o.s, k.s., s.r.o., a.s., družstvo, nadácia, nezisková organizácia a pod.);
- v kolónke **IČO** sa uvedie identifikačné číslo dĺžníka; ak dĺžnik nemá pridelené identifikačné číslo, kolónka **IČO** sa ponechá prázdna;
- v kolónke **ulica, číslo, obec, štát** sa uvedie adresa, kde dĺžnik sídli, prípadne, kde dĺžnik býva, ak ide o dĺžníka fyzickú osobu;
- v kolónke **počet listov** sa uvedie počet listov v zozname majetku alebo v jeho doplnení; znamená to, že sa tu uvádza počet listov zoznamu majetku alebo jeho doplnenia bez príloh;
- v kolónke **počet strán** sa uvedie počet listov zoznamu majetku alebo jeho doplnenia spolu s prílohami zoznamu majetku alebo jeho doplnenia;
- v kolónke **meno a priezvisko** sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal;
- v kolónke **dátum** sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenia zostavili a podpísali;
- v kolónke **podpis** sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

POZEMOK

Číslo listu

<input type="checkbox"/> 1 Druh pozemku	<input type="checkbox"/> 2 Výmera	<input type="checkbox"/> 3 Hodnota
<input type="checkbox"/> 4 Obec	<input type="checkbox"/> 5 Štát	
<input type="checkbox"/> 6 Názov katastrálneho územia	<input type="checkbox"/> 7 LV	<input type="checkbox"/> 8 Číslo parcely

<input type="checkbox"/> Zabezpečovacie právo (9)	Príloha č. <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Iné vecné práva (10)	Príloha č. <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Spor/konanie (11)	<input type="checkbox"/> Spor o vlastnícke právo (12)	Príloha č. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Stavby (staveniská) (13)	Príloha č. <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Cudzie hnuteľné veci (14)	Príloha č. <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Podielové spoluvlastníctvo (15)	Príloha č. <input type="text"/>	

16
Poznámky

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávnych následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

<input type="checkbox"/> 17 Počet príloh	<input type="checkbox"/> 18 Dátum	<input type="checkbox"/> 19 Meno a priezvisko	<input type="checkbox"/> 20 Podpis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Základné pokyny na vyplnenie listu

POZEMOK

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto má konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píšu paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píšu zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

List pozemku sa (vpravo hore) označí poradovým číslom.

Majetková podstata

- v kolónke 1 (**druh pozemku**) sa uvedie druh pozemku podľa listu vlastníctva (napr. orná pôda, chmeľnica, vinica, záhrada, ovocný sad, trvalý trávnatý porast, lesný pozemok, vodná plocha, zastavaná plocha a nádvorie, ostatná plocha);

Výmera

- v kolónke 2 (**výmera**) sa uvedie výmera pozemku v m² podľa listu vlastníctva;

Hodnota

- v kolónke 3 (**hodnota**) sa uvedie hodnota pozemku v eurách určená odhadom toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje; odhad vychádza z hodnoty, za ktorú by bolo možné pozemok v danom mieste a čase predat;

Umiestnenie

- v kolónkach 4 a 5 (**obec a štát**) sa uvedie obec a štát, kde sa pozemok nachádza; v kolónke 6 (**názov katastrálneho územia**) sa uvedie názov katastrálneho územia podľa listu vlastníctva; v kolónke 7 (**LV**) sa uvedie číslo listu vlastníctva; v kolónke 8 (**číslo parcely**) sa uvedie parcelné číslo pozemku;

Upozornenie: * ak sa pozemok nachádza v cudzom štáte, v poznámke (kolónka 16) sa uvedú ďalšie doplňujúce údaje o umiestnení pozemku tak, aby pozemok bolo možné nepochybne identifikovať;

Práva

- v kolónke 9 (**zabezpečovacie právo**) sa vyznačí krížik, ak sa k pozemku vzťahuje záložné právo alebo zabezpečovacie prevod práva alebo iné právo s podobným obsahom a účinkami; podrobnosti o zabezpečovacom práve sa uvedú v prílohe (vzor zabezpečovacie právo);
- v kolónke 10 (**iné vecné práva**) sa vyznačí krížik, ak sa k pozemku vzťahuje iné vecné právo ako zabezpečovacie právo (napr. vecné bremeno, predkupné právo zriadené ako vecné právo a pod.); podrobnosti o inom vecnom práve sa potom uvedú v prílohe (vzor iné vecné právo);
- v kolónke 11 (**spor/konanie**) sa vyznačí krížik, ak sa vedie spor alebo súdne, správne alebo iné podobné konanie týkajúce sa pozemku; podrobnosti o spore alebo konaní sa potom uvedú v prílohe (vzor spor / konanie);

Upozornenie: * sporom týkajúcim sa pozemku sa rozumie uplatňovanie alebo bránenie práv dlžníkom alebo inou osobou, ktoré aspoň čiastočne súvisia s pozemkom, bez ohľadu na to, či už boli, alebo ešte neboli uplatnené v súdnom konaní (napr. spor z nájomnej zmluvy k pozemku, spor o vecných právach k pozemku a pod.);

Upozornenie: * konaním týkajúcim sa pozemku sa rozumie konanie, ktoré aspoň čiastočne súvisí s pozemkom bez ohľadu na to, či ide o sporové, alebo nesporové konanie (napr. stavebné konanie, katastrálne konanie a pod.);

- v kolónke 12 (**spor o vlastnícke právo**) sa vyznačí krížik, ak sa vedie spor o vlastnícke právo k pozemku;

- v kolónke 13 (**stavby/staveniská**) sa vyznačí krížik, ak sa na pozemku nachádza stavba (stavenisko), bez ohľadu na to, či je, alebo nie je evidovaná v katastri nehnuteľností; podrobnosti o stavbe (stavenisku) sa uvedú v prílohe (vzor stavby/staveniska);

- v kolónke 14 (**cudzie hnuteľné veci**) sa vyznačí krížik, ak sa na pozemku nachádzajú cudzie hnuteľné veci (t.j. veci nepatriace dlžníkovi); podrobnosti o cudzích hnuteľných veciach sa potom uvedú v prílohe (vzor cudzie hnuteľné veci);

- v kolónke 15 (**podielové spoluvlastníctvo**) sa vyznačí krížik, ak ide o pozemok v podielovom spoluvlastníctve; podrobnosti o podielovom spoluvlastníctve sa potom uvedú v prílohe (vzor spoluvlastník);

Upozornenie: * podrobnosti o prípadnom bezpodielovom spoluvlastníctve dlžníka sa uvedú v poznámke (kolónka 16);

Poznámka

- v kolónke 16 (**poznámky**) sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o pozemku; najmä o spôsobe jeho využívania a možnom spôsobe jeho využitia; o užívачích právach k nemu (napr. z nájomných zmlúv), o rozhodnutiach obmedzujúcich jeho užívanie (napr. o stavebnej uzávere) a pod.; ďalej sa tu označia tí, ktorí prejavili záujem o jeho kúpu alebo užívanie;

Upozornenie: * ak bol pozemok dotknutý odporovateľným právnym úkonom, urobí sa o tom v kolónke poznámka záznam „OPÚ príloha č. ...“ a podrobnosti sa uvedú v prílohe (vzor odporovateľný právny úkon); odporovateľnosť právneho úkonu posudzuje ten, kto zoznam majetku alebo doplnenie zostavuje a podpisuje, a to z pohľadu jej pravdepodobnosti – v pochybnostiach vychádza z toho, že právnomu úkonu možno odporovať;

Záver

- v kolónke 17 (**počet príloh**) sa uvedie počet príloh pripojených k tomuto listu; v kolónke 18 (**dátum**) sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 19 (**meno a priezvisko**) sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 20 (**podpis**) sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou, pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

STAVBA

Číslo listu

1 Popis stavby

2 Hodnota

3 Obec

4 Štát

5 Ulica

6 Číslo

7 Názov katastrálneho územia

8 LV

9 Súpisné číslo

10 Číslo parcely

 Zabezpečovacie právo (11)Príloha č. Iné vecné práva (12)Príloha č. Spor/konanie (13) Spor o vlastnícke právo (14)Príloha č. Cudzie hnuteľné veci (15)Príloha č. Podielové spoluvlastníctvo (16)Príloha č. 17
Poznámky

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávnych následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

18 Počet príloh

19 Dátum

20 Meno a priezvisko

21 Podpis

Základné pokyny na vyplnenie listu

STAVBA

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto má konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píšú paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píšú zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

List stavby sa (vpravo hore) označí poradovým číslom.

Majetková podstata

- v kolónke 1 (**popis stavby**) sa uvedie stručný popis stavby, zastavaná plocha v m², počet nadzemných a podzemných podlaží; počet miestností; prípadne stav rozostavanosti stavby, ak ide o rozostavanú stavbu;

Hodnota

- v kolónke 2 (**hodnota**) sa uvedie hodnota stavby v eurách určená odhadom toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje; odhad vychádza z hodnoty, za ktorú by bolo možné stavbu v danom mieste a čase predat;

Umiestnenie

- v kolónkach 3 až 6 (**obec, štát, ulica, číslo**) sa uvedie presná adresa stavby; číslom sa rozumie orientačné číslo stavby; v kolónke 7 (**názov katastrálneho územia**) sa uvedie názov katastrálneho územia, kde sa stavba nachádza; v kolónke 8 (**LV**) sa uvedie číslo listu vlastníctva stavby; v kolónke 9 (**súpisné číslo**) sa uvedie súpisné číslo stavby a v kolónke 10 (**číslo parcely**) sa uvedie parcelné číslo pozemku zastavaného stavbou; ak je stavbou zastavaných viac pozemkov, ich parcelné čísla sa uvedú v poznámke (kolónka 17);

Upozornenie: * ak sa stavba nachádza v cudzom štáte, v poznámke (kolónka 17) sa uvedú ďalšie doplňujúce údaje o umiestnení stavby tak, aby stavbu bolo možné nepochybne identifikovať;

Práva

- v kolónke 11 (**zabezpečovacie právo**) sa vyznačí krížik, ak sa k stavbe vzťahuje záložné právo alebo zabezpečovacie prevod práva alebo iné právo s podobným obsahom a účinkami; podrobnosti o zabezpečovacom práve sa uvedú v prílohe (vzor zabezpečovacie právo);
- v kolónke 12 (**iné vecné práva**) sa vyznačí krížik, ak sa k stavbe vzťahuje iné vecné právo ako zabezpečovacie právo (napr. vecné bremeno, predkupné právo zriadené ako vecné právo a pod.); podrobnosti o inom vecnom práve sa uvedú v prílohe (vzor iné vecné právo);
- v kolónke 13 (**spor/konanie**) sa vyznačí krížik, ak sa vedie spor alebo súdne, správne alebo iné podobné konanie ohľadom stavby; podrobnosti o spore alebo konaní sa uvedú v prílohe (vzor spor/konanie);

Upozornenie: * sporom ohľadom stavby sa rozumie uplatňovanie alebo bránenie práv dlžníkom alebo inou osobou, ktoré aspoň čiastočne súvisia so stavbou, bez ohľadu na to, či už boli, alebo ešte neboli uplatnené v súdnom konaní (napr. spor z nájomnej zmluvy, spor o vecných právach a pod.);

Upozornenie: * konaním ohľadom stavby sa rozumie konanie, ktoré aspoň čiastočne súvisí so stavbou, bez ohľadu na to, či ide o sporové, alebo nesporové konanie (napr. stavebné konanie, katastrálne konanie a pod.);

- v kolónke 14 (**spor o vlastnícke právo**) sa vyznačí krížik, ak sa vedie spor o vlastnícke právo k stavbe;
- v kolónke 15 (**cudzie hnutelné veci**) sa vyznačí krížik, ak sa v stavbe

nachádzajú cudzie hnutelné veci (t. j. veci nepatriace dlžníkovi); podrobnosti o cudzích hnutelných veciach sa uvedú v prílohe (vzor cudzie hnutelné veci);

- v kolónke 16 (**podielové spoluvlastníctvo**) sa vyznačí krížik, ak ide o stavbu v podielovom spoluvlastníctve; podrobnosti o podielovom spoluvlastníctve sa uvedú v prílohe (vzor spoluvlastník);

Upozornenie: * podrobnosti o prípadnom bezpodielovom spoluvlastníctve dlžníka sa uvedú v poznámke (kolónka 17);

Poznámka

- v kolónke 17 (**poznámky**) sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o stavbe; najmä o spôsobe jej využívania a možnom spôsobe jej využitia; o právach k zastavanému pozemku, o užívacích právach k stavbe (napr. z nájomných zmlúv), o spôsobe ochrany stavby a pod.; ďalej sa tu označia tí, ktorí prejavili záujem o kúpu alebo užívanie stavby;

Upozornenie: * ak bola stavba dotknutá odporovateľným právny úkonom, urobí sa o tom v kolónke poznámka záznam „OPÚ príloha č. ...“ a podrobnosti sa uvedú v prílohe (vzor odporovateľný právny úkon); odporovateľnosť právneho úkonu posudzuje ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje, a to z pohľadu jej pravdepodobnosti – v pochybnostiach vychádza z toho, že právny úkon možno odporovať;

Záver

- v kolónke 18 (**počet príloh**) sa uvedie počet príloh pripojených k tomuto listu; v kolónke 19 (**dátum**) sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 20 (**meno a priezvisko**) sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku zostavil a podpísal; v kolónke 21 (**podpis**) sa podpíše ten, kto zoznam majetku zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou, pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

BYT (NEBYTOVÝ PRIESTOR)

Číslo listu

[1] Popis bytu (nebytového priestoru)

[2] Hodnota

[3] Obec

[4] Štát

[5] Ulica

[6] Vchod

[7] Poschodie

[8] Č. bytu/n.p.

[9] Názov katastrálneho územia

[10] LV

[11] Súpisné číslo

[12] Číslo parcely

 Zabezpečovacie právo (13)Príloha č. Iné vecné práva (14)Príloha č. Spor/konanie (15) Spor o vlastnícke právo (16)Príloha č. Cudzie hnuteľné veci (17)Príloha č. Podielové spoluvlastníctvo (18)Príloha č. [19]
Poznámky

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

[20] Počet príloh

[21] Dátum

[22] Meno a priezvisko

[23] Podpis

Základné pokyny na vyplnenie listu

BYT (NEBYTOVÝ PRIESTOR)

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto má konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píšú paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píšú zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

List bytu (nebytového priestoru)
sa (vpravo hore) označí poradovým číslom.

Majetková podstata

- v kolónke 1 (**popis bytu/nebytového priestoru**) sa uvedie stručný popis bytu alebo nebytového priestoru, podlahová plocha v m² a počet miestností;

Hodnota

- v kolónke 2 (**hodnota**) sa uvedie hodnota bytu alebo nebytového priestoru v eurách určená odhadom toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje; odhad vychádza z hodnoty, za ktorú by bolo možné byt alebo nebytový priestor v danom mieste a čase predat;

Umiestnenie

- v kolónkach 3 až 6 (**obec, štát, ulica, vchod**) sa uvedie presná adresa domu, v ktorom sa byt alebo nebytový priestor nachádza; v kolónkach 7 a 8 (**poschodie a č. bytu/n. p.**) sa uvedie poloha bytu alebo nebytového priestoru v dome, v ktorom sa nachádza, v kolónke 9 (**názov katastrálneho územia**) sa uvedie názov katastrálneho územia, kde sa byt alebo nebytový priestor nachádza; v kolónke 10 (**LV**) sa uvedie číslo listu vlastníctva bytu alebo nebytového priestoru; v kolónke 11 (**súpisné číslo**) sa uvedie súpisné číslo domu, v ktorom sa byt alebo nebytový priestor nachádza; v kolónke 12 (**číslo parcely**) sa uvedie parcelné číslo pozemku zastavaného domom, v ktorom sa byt alebo nebytový priestor nachádza; ak je zastavaných viac pozemkov, ich parcelné čísla sa uvedú v poznámke (kolónka 19);

Práva

- v kolónke 13 (**zabezpečovacie právo**) sa vyznačí krížik, ak sa k bytu alebo nebytovému priestoru vzťahuje záložné právo alebo zabezpečovací prevod práva, alebo iné právo s podobným obsahom a účinkami ako záložné právo alebo zabezpečovací prevod práva; podrobnosti o zabezpečovacom práve sa uvedú v prílohe (vzor zabezpečovacie právo);
- v kolónke 14 (**iné vecné práva**) sa vyznačí krížik, ak sa k bytu alebo nebytovému priestoru vzťahuje iné vecné právo ako zabezpečovacie právo (napr. vecné bremeno, predkupné právo zriadené ako vecné právo a pod.); podrobnosti o inom vecnom práve sa uvedú v prílohe (vzor iné vecné právo);
- v kolónke 15 (**spor/konanie**) sa vyznačí krížik, ak sa vedie spor alebo súdne, správne alebo iné podobné konanie týkajúce sa bytu alebo nebytového priestoru; podrobnosti o spore alebo konaní sa uvedú v prílohe (vzor spor/konanie);

Upozornenie: * sporom týkajúcim sa bytu alebo nebytového priestoru sa rozumie uplatňovanie alebo bránenie práv dlžníkom alebo inou osobou, ktoré aspoň čiastočne súvisia s bytom alebo nebytovým priestorom, bez ohľadu na to, či už boli, alebo ešte neboli uplatnené v súdnom konaní (napr. spor z nájomnej zmluvy k bytu alebo nebytovému priestoru, spor o vecných právach k bytu alebo nebytovému priestoru a pod.);

Upozornenie: * konaním týkajúcim sa bytu alebo nebytového priestoru sa rozumie konanie, ktoré aspoň čiastočne súvisí s bytom alebo nebytovým priestorom, bez ohľadu na to, či ide o sporové, alebo

nesporové konanie (napr. stavebné konanie, katastrálne konanie a pod.);

- v kolónke 16 (**spor o vlastnícke právo**) sa vyznačí krížik, ak sa vedie spor o vlastnícke právo k bytu alebo nebytovému priestoru;
- v kolónke 17 (**cudzie hnuiteľné veci**) sa vyznačí krížik, ak sa v byte alebo nebytovom priestore nachádzajú cudzie hnuiteľné veci (t. j. veci nepatriace dlžníkovi); podrobnosti o cudzích hnuiteľných veciach sa uvedú v prílohe (vzor cudzie hnuiteľné veci);
- v kolónke 18 (**podielové spoluvlastníctvo**) sa vyznačí krížik, ak ide o stavbu v podielovom spoluvlastníctve; podrobnosti o podielovom spoluvlastníctve sa potom uvedú v prílohe (vzor spoluvlastník);

Upozornenie: * podrobnosti o prípadnom bezpodielovom spoluvlastníctve dlžníka sa uvedú v poznámke (kolónka 19);

Poznámka

- v kolónke 19 (**poznámky**) sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o byte alebo nebytovom priestore; najmä o spôsobe jeho využívania a možnom spôsobe jeho využitia; o užívачích právach k nemu (napr. z nájomných zmlúv), o spôsobe jeho ochrany a pod.; ďalej sa tu označia tí, ktorí prejavili záujem o jeho kúpu alebo užívanie;

Upozornenie: * ak bol byt alebo nebytový priestor dotknutý odporovateľným právny úkonom, urobí sa o tom v kolónke poznámka záznam „OPÚ príloha č. ...“ a podrobnosti sa uvedú v prílohe (vzor odporovateľný právny úkon); odporovateľnosť právneho úkonu posudzuje ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje, a to z pohľadu jej pravdepodobnosti – v pochybnostiach vychádza z toho, že právnenému úkonu možno odporovať;

Záver

- v kolónke 20 (**počet príloh**) sa uvedie počet príloh pripojených k tomuto listu; v kolónke 21 (**dátum**) sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 22 (**meno a priezvisko**) sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 23 (**podpis**) sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou, pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

HNUTEĽNÁ VEC*Tlačítko slúži aj na uvedenie súboru hnuteľných vecí (pozri poučenie)*

Číslo listu

 Popis hnuteľnej veci (súbor) Hodnota Výrobné číslo Evidenčné číslo Umiestnenie Zabezpečovacie právo (6)Príloha č. Iné vecné práva (7)Príloha č. Spor/konanie (8) Spor o vlastnícke právo (9)Príloha č. Podielové spoluvlastníctvo (10)Príloha č. Poznámky

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

 Počet príloh Dátum Meno a priezvisko Podpis

Základné pokyny na vyplnenie listu

HNUTEĽNÁ VEC (SÚBOR)

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto má konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

List hnutelnej veci sa (vpravo hore) označí poradovým číslom.

Majetková podstata

- v kolónke 1 (**popis hnutelnej veci**) sa uvedie stručný popis hnutelnej veci tak, aby hnutelnú vec bolo možné ľahko identifikovať a nebolo ju možné zameniť s inými hnutelnými vecami; okrem toho sa v tejto kolónke uvedie aj približný rok výroby a stav opotrebovanosti hnutelnej veci;

Upozornenie: * list hnutelnej veci slúži aj na uvedenie súboru hnutelných vecí rovnakého druhu, ak sa ohľadom neho nevedie bližšia evidencia, nachádza sa na tom istom mieste a nebráni tomu povaha práv (najmä zabezpečovacích práv), ktoré sa k nemu vzťahujú alebo ktoré sa k nemu uplatňujú;

Upozornenie: * ak sa listom uvedie súbor hnutelných vecí, tam, kde sa v poučení hovorí o hnutelnej veci, rozumie sa tým súbor hnutelných vecí;

Upozornenie: * ak sa k súboru hnutelných vecí vzťahuje viac zabezpečovacích práv, ktorých predmet sa nezhoduje, súbor hnutelných vecí sa musí v zozname majetku uviesť (rozčleniť) tak, aby bolo zrejme, ku ktorým hnutelným veciam sa to-ktoré zabezpečovacie právo vzťahuje;

Hodnota

- v kolónke 2 (**hodnota**) sa uvedie hodnota hnutelnej veci v eurách určená odhadom toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje; odhad vychádza z hodnoty, za ktorú by bolo možné hnutelnú vec v danom mieste a čase predat;

Bližšie označenie

- v kolónkach 3 a 4 (**výrobné číslo a evidenčné číslo**) sa uvedie výrobné číslo a evidenčné číslo hnutelnej veci, ak boli k hnutelnej veci priradené;

Umiestnenie

- v kolónke 5 (**umiestnenie**) sa uvedie presné miesto (priestor), kde sa hnutelná vec nachádza, tak, aby hnutelnú vec bolo možné bez väčších ťažkostí vyhľadať;

Práva

- v kolónke 6 (**zabezpečovacie právo**) sa vyznačí krížik, ak sa k hnutelnej veci vzťahuje záložné právo alebo zabezpečovací prevod práva, alebo iné právo s podobným obsahom a účinkami; podrobnosti o zabezpečovacom práve sa uvedú v prílohe (vzor zabezpečovacie právo);

- v kolónke 7 (**iné vecné práva**) sa vyznačí krížik, ak sa k hnutelnej veci vzťahuje iné vecné právo ako zabezpečovacie právo (napr. predkupné právo zriadené ako vecné právo a pod.); podrobnosti o inom vecnom práve sa uvedú v prílohe (vzor iné vecné právo);

- v kolónke 8 (**spor/konanie**) sa vyznačí krížik, ak sa vedie spor alebo súdne, správne alebo iné podobné konanie týkajúce sa hnutelnej veci; podrobnosti o spore alebo konaní sa uvedú v prílohe (vzor spor/konanie);

Upozornenie: * sporom týkajúcim sa hnutelnej veci sa rozumie uplatňovanie alebo bránenie práv dlžníkom alebo inou osobou, ktoré aspoň čiastočne súvisia s hnutelnou vecou, bez ohľadu na to, či už boli, alebo ešte neboli uplatnené v súdnom konaní (napr. spor z nájomnej zmluvy k hnutelnej veci, spor o vecných právach k hnutelnej veci a pod.);

Upozornenie: * konaním týkajúcim sa hnutelnej veci sa rozumie konanie, ktoré aspoň čiastočne súvisí s hnutelnou vecou, bez ohľadu na to, či ide o sporové, alebo nesporové konanie;

- v kolónke 9 (**spor o vlastnícke právo**) sa vyznačí krížik, ak sa vedie spor o vlastnícke právo k hnutelnej veci;

- v kolónke 10 (**podielové spoluvlastníctvo**) sa vyznačí krížik, ak ide o hnutelnú vec v podielovom spoluvlastníctve; podrobnosti o podielovom spoluvlastníctve sa uvedú v prílohe (vzor spoluvlastník);

Upozornenie: * podrobnosti o prípadnom bezpodielovom spoluvlastníctve dlžníka sa uvedú v poznámke (kolónka 11);

Poznámka

- v kolónke 11 (**poznámky**) sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o hnutelnej veci; najmä o spôsobe jej využívania a možnom spôsobe jej využitia; o užívacích právach k nej (napr. z nájomných zmlúv), o spôsobe jej ochrany a pod.; ďalej sa tu označia tí, ktorí prejavili záujem o jej kúpu alebo užívanie;

Upozornenie: * ak bola hnutelná vec dotknutá odporovateľným právnym úkonom, urobí sa o tom v kolónke poznámka záznam „OPÚ príloha č. ...“ a podrobnosti sa uvedú v prílohe (vzor odporovateľný právny úkon); odporovateľnosť právneho úkonu posudzuje ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje, a to z pohľadu jej pravdepodobnosti – v pochybnostiach vychádza z toho, že právnomu úkonu možno odporovať;

Záver

- v kolónke 12 (**počet príloh**) sa uvedie počet príloh pripojených k tomuto listu; v kolónke 13 (**dátum**) sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 14 (**meno a priezvisko**) sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 15 (**podpis**) sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou, pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

CENNÝ PAPIER

Číslo listu

<input type="checkbox"/> 1 Druh a forma cenného papiera	<input type="checkbox"/> 2 Počet kusov	<input type="checkbox"/> 3 Mena	<input type="checkbox"/> 4 Menovitá hodnota	<input type="checkbox"/> 5 Hodnota (kurz)
<input type="checkbox"/> 6 ISIN		<input type="checkbox"/> 7 Poradové číslo		
				Príloha č. <input type="text"/>

<input type="checkbox"/> 8 Emitent	<input type="checkbox"/> 9 IČO	
<input type="checkbox"/> 10 Ulica	<input type="checkbox"/> 11 Číslo	<input type="checkbox"/> 12 Obec
<input type="checkbox"/> 13 Telefónne číslo	<input type="checkbox"/> 14 E-mail	<input type="checkbox"/> 15 Štát

<input type="checkbox"/> 16 Register
<input type="checkbox"/> Zaknihovaný cenný papier
<input type="checkbox"/> 17 Umiestnenie

<input type="checkbox"/> Zabezpečovacie právo (18)	Príloha č. <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Spor/konanie (19)	<input type="checkbox"/> Spor o majetkové právo (20)	Príloha č. <input type="text"/>

<input type="checkbox"/> 21 Poznámky

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

<input type="checkbox"/> 22 Počet príloh	<input type="checkbox"/> 23 Dátum	<input type="checkbox"/> 24 Meno a priezvisko	<input type="checkbox"/> 25 Podpis
--	-----------------------------------	---	------------------------------------

Základné pokyny na vyplnenie listu

CENNÝ PAPIER

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto má konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píšú paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píšú zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

List cenného papiera sa (vpravo hore) označí poradovým číslom.

Druh a forma

- v kolónke 1 (**druh a forma cenného papiera**) sa uvedie, o aký cenný papier podľa druhu ide (akciu, dočasný list, podielový list, dlhopis, vkladový list, pokladničný poukážku, vkladnú knižku, kupón, zmenku, šek, cestovný šek, náložný list, skladištný list, skladiskový záložný list, tovarový záložný list, družstevný podielnícky list a pod.) a či ide o cenný papier vystavený na meno, na rad alebo na doručiteľa;

Počet kusov

- v kolónke 2 (**počet kusov**) sa uvedie počet kusov zastupiteľného cenného papiera, ktorý sa v liste označil;

Upozornenie: * zastupiteľné cenné papiere sa môžu uviesť v zozname majetku jedným listom; v tom prípade sa však musí v liste uviesť počet ich kusov, ako aj ich prípadné ISIN a poradové čísla, ak boli pridelené;

Hodnota

- v kolónkach 3 a 4 (**mena a menovitá hodnota**) sa uvedie mena a menovitá hodnota jedného kusa cenného papiera;
- v kolónke 5 (**hodnota/kurz**) sa uvedie hodnota cenného papiera v eurách určená odhadom toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje; odhad vychádza z hodnoty, za ktorú by bolo možné cenný papier v danom mieste a čase predat (speňažiť);

Označenie

- v kolónkach 6 a 7 (**ISIN a poradové číslo**) sa uvedie ISIN a poradové číslo cenného papiera, ak boli pridelené; ak tieto kolónky nepostačujú na vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nich poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje o nich sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha);

Emitent

- v kolónkach 8 až 15 (**emitent**) sa označí emitent cenného papiera (ten, kto cenný papier vydal) a uvedie sa jeho bydlisko alebo sídlo a ďalšie kontaktné údaje;

Umiestnenie

- v kolónke 16 (**register**) sa uvedie označenie registra, v ktorom sa zaknihovaný cenný papier vedie; okrem toho sa tu vyznačí krížik, že ide o zaknihovaný cenný papier;
- v kolónke 17 (**umiestnenie**) sa uvedie presné umiestnenie listinného cenného papiera;

Práva

- v kolónke 18 (**zabezpečovacie právo**) sa vyznačí krížik, ak sa k cennému papieru vzťahuje záložné právo alebo zabezpečovací prevod práva, alebo iné právo s podobným obsahom a účinkami ako záložné právo alebo zabezpečovací prevod práva; podrobnosti o zabezpečovacom práve sa uvedú v prílohe (vzor zabezpečovacie právo);

- v kolónke 19 (**spor/konanie**) sa vyznačí krížik, ak sa vedie spor alebo súdne, správne alebo iné podobné konanie týkajúce sa cenného papiera; podrobnosti o spore alebo konaní sa uvedú v prílohe (vzor spor/konanie);

Upozornenie: * sporom týkajúcim sa cenného papiera sa rozumie uplatňovanie alebo bránenie práv dlžníkom alebo inou osobou, ktoré aspoň čiastočne súvisia s cenným papierom, bez ohľadu na to, či už boli, alebo ešte neboli uplatnené v súdnom konaní;

Upozornenie: * konaním týkajúcim sa cenného papiera sa rozumie konanie, ktoré aspoň čiastočne súvisí s cenným papierom, bez ohľadu na to, či ide o sporové, alebo nesporevé konanie;

- v kolónke 20 (**spor o majetkové právo**) sa vyznačí krížik, ak sa vedie spor o majetkové právo k cennému papieru;

Poznámka

- v kolónke 21 (**poznámky**) sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o cennom papieri; najmä o právach, ktoré sú s ním spojené, o podielovom alebo bezpodielovom spoluvlastníctve dlžníka k nemu, o spôsobe jeho ochrany a pod.; ďalej sa tu označia tí, ktorí prejavili záujem o jeho kúpu;

Upozornenie: * ak bol cenný papier dotknutý odporovateľným právnym úkonom, urobí sa o tom v kolónke poznámka záznam „OPÚ príloha č. ...“ a podrobnosti sa uvedú v prílohe (vzor odporovateľný právny úkon); odporovateľnosť právneho úkonu posudzuje ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje, a to z pohľadu jej pravdepodobnosti – v pochybnostiach vychádza z toho, že právnomu úkonu možno odporovať;

Záver

- v kolónke 22 (**počet príloh**) sa uvedie počet príloh pripojených k tomuto listu; v kolónke 23 (**dátum**) sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 24 (**meno a priezvisko**) sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 25 (**podpis**) sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou, pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

PEŇAŽNÁ POHLADÁVKA

Číslo listu

<input type="checkbox"/> 1 Dižník		<input type="checkbox"/> 2 IČO	
<input type="checkbox"/> 3 Ulica		<input type="checkbox"/> 4 Číslo	<input type="checkbox"/> 5 Obec
<input type="checkbox"/> 6 Telefónne číslo	<input type="checkbox"/> 7 E-mail	<input type="checkbox"/> 8 Štát	

<input type="checkbox"/> 9 Právny dôvod vzniku pohľadávky	<input type="checkbox"/> 10 Istina
	<input type="checkbox"/> 11 Úroky
	<input type="checkbox"/> 12 Úroky z omeškania
	<input type="checkbox"/> 13 Poplatok z omeškania
	<input type="checkbox"/> 14 Náklady z uplatnenia
Príloha č. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 15 Celková suma <input type="text"/>

<input type="checkbox"/> Zabezpečovacie právo	(16)	Príloha č. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Spor/konanie	(17)	Príloha č. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Spoluveritelia	(18)	Príloha č. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Spoludlžníci	(19)	Príloha č. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Zabezpečenie	(20)	Príloha č. <input type="text"/>

21
Poznámky

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

<input type="checkbox"/> 22 Počet príloh <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 23 Dátum <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 24 Meno a priezvisko <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 25 Podpis <input type="text"/>
---	--	--	---

Základné pokyny na vyplnenie listu

PEŇAŽNÁ POHĽADÁVKA

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto má konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píšu paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píšu zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

List peňažnej pohľadávky (ďalej len „pohľadávka“) sa (vpravo hore) označí poradovým číslom.

Dlžník

- v kolónkach 1 až 8 sa označí dlžník menom, priezviskom alebo názvom (obchodným menom), ďalej IČOm, ak bolo pridelené, ako aj presnou adresou bydliska alebo sídla; okrem toho sa tu uvedú aj kontaktné údaje na dlžníka;

U p o z o r n e n i e : * dlžníkom sa tu rozumie dlžník pohľadávky; nie dlžník, ohľadom ktorého majetku sa zoznam majetku zostavuje a ktorý tu vystupuje ako veriteľ;

U p o z o r n e n i e : * ak ide o pohľadávku, v ktorej vystupujú viacerí spoludlžníci, v kolónkach 1 až 8 sa označí ten dlžník, ktorého podiel na dlhu je najväčší; ak sú ich diely rovnaké, označí sa tu ten z nich, u ktorého je najväčší predpoklad, že bude schopný pohľadávku riadne a včas splniť; ďalej **pozri kolónku 19** (spoludlžníci);

U p o z o r n e n i e : * ak ide o pohľadávku z účtu alebo z inej podobnej formy vkladu, ktorý vedie banka, zahraničná banka alebo iná obdobná inštitúcia, pohľadávka sa neuvedie v tomto tlačive, ale v tlačive – vzor pohľadávka z účtu;

Právny dôvod

- v kolónke 9 sa uvedú opisom skutočností, z ktorých pohľadávka vznikla, vrátane skutočností, z ktorých vzniklo príslušenstvo pohľadávky;

Suma

- v kolónkach 10 až 14 sa uvedie suma pohľadávky samostatne v časti istina, v časti úroky, v časti úroky z omeškania, v časti poplatok z omeškania a v časti náklady spojené s uplatnením pohľadávky; v kolónke 15 sa uvedie celková suma pohľadávky vrátane jej príslušenstva (súčet súm uvedených v kolónkach 10 až 14 sa musí rovnať sume uvedenej v kolónke 15);

Práva

- v kolónke 16 (**zabezpečovacie právo**) sa vyznačí krížik, ak pohľadávka tvorí predmet záložného práva alebo zabezpečovacieho prevodu práva, alebo iného práva s podobným obsahom a účinkami ako záložné právo alebo zabezpečovací prevod práva; podrobnosti o zabezpečovacom práve sa uvedú v prílohe (vzor zabezpečovacie právo);
- v kolónke 17 (**spor/konanie**) sa vyznačí krížik, ak sa vedie spor alebo súdne, správne alebo iné podobné konanie týkajúce sa pohľadávky; podrobnosti o spore alebo konaní sa uvedú v prílohe (vzor spor/konanie);

U p o z o r n e n i e : * sporom týkajúcim sa pohľadávky sa rozumie uplatňovanie alebo bránenie práv dlžníkom, veriteľom alebo inou osobou, ktoré aspoň čiastočne súvisia s pohľadávkou, bez ohľadu na to, či už boli, alebo ešte neboli uplatnené v súdnom konaní;

U p o z o r n e n i e : * konaním týkajúcim sa pohľadávky sa rozumie konanie, ktoré aspoň čiastočne súvisí s pohľadávkou, bez ohľadu na to, či ide o sporové, alebo nesporové konanie;

- v kolónke 18 (**spoluveritelia**) sa vyznačí krížik, ak v pohľadávk

vystupujú viacerí veritelia; podrobnosti o nich a podrobnosti o spoločnej pohľadávk sa uvedú v prílohe (vzor spoluveritelia);

- v kolónke 19 (**spoludlžníci**) sa vyznačí krížik, ak v pohľadávk vystupujú viacerí dlžníci; podrobnosti o nich a podrobnosti o ich spoločnom záväzku sa uvedú v prílohe (vzor spoludlžníci);
- v kolónke 20 (**zabezpečenie**) sa vyznačí krížik, ak ide o pohľadávku zabezpečenú záložným právom alebo zabezpečovacím prevodom práva, alebo iným právom s podobným obsahom a účinkami; podrobnosti o zabezpečovacom práve sa uvedú v prílohe (vzor zabezpečenie pohľadávky);

U p o z o r n e n i e : * ak ide o pohľadávku zabezpečenú ručením alebo iným zabezpečovacím prostriedkom ako vyššie spomenutým zabezpečovacím právom (napr. zmluvnou pokutou), podrobnosti o ňom sa uvedú v poznámke (kolónka 21);

Poznámka

- v kolónke 21 (**poznámky**) sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o pohľadávk, najmä o jej vymožitelnosti; ďalej sa tu označia tí, ktorí prejavili záujem o odplatné postúpenie pohľadávky;

U p o z o r n e n i e : * ak bola pohľadávka dotknutá odporovateľným právnym úkonom, urobí sa o tom v kolónke poznámka záznam „OPÚ príloha č. ...“ a podrobnosti sa uvedú v prílohe (vzor odporovateľný právny úkon); odporovateľnosť právneho úkonu posudzuje ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje, a to z pohľadu jej pravdepodobnosti – v pochybnostiach vychádza z toho, že právnemu úkonu možno odporovať;

Záver

- v kolónke 22 (**počet príloh**) sa uvedie počet príloh pripojených k tomuto listu; v kolónke 23 (**dátum**) sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 24 (**meno a priezvisko**) sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 25 (**podpis**) sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou, pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

POHĽADÁVKA Z ÚČTU

Číslo listu

<input type="checkbox"/> 1 Číslo účtu (názov a forma vkladu)	<input type="checkbox"/> 2 Mena	<input type="checkbox"/> 3 Zostatok
<input type="checkbox"/> 4 Banka	<input type="checkbox"/> 5 IČO	
<input type="checkbox"/> 6 Pobočka		
<input type="checkbox"/> 7 Ulica	<input type="checkbox"/> 8 Číslo	<input type="checkbox"/> 9 Obec
<input type="checkbox"/> 10 Telefónne číslo	<input type="checkbox"/> 11 Fax	<input type="checkbox"/> 12 Štát

 Zabezpečovacie právo (13)Príloha č. Spor/konanie (14)Príloha č. 15
Poznámky

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

 16 Počet príloh 17 Dátum 18 Meno a priezvisko 19 Podpis

Základné pokyny na vyplnenie listu

POHĽADÁVKA Z ÚČTU

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto má konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

List pohľadávky z účtu
sa (vpravo hore) označí poradovým číslom.

Účet

- v kolónke 1 (**číslo účtu/názov a forma vkladu**) sa uvedie číslo (označenie) účtu, pod ktorým účet banka, zahraničná banka alebo iná obdobná inštitúcia vedie, prípadne názov a forma vkladu, z ktorého pohľadávka vznikla;
- v kolónkach 2 a 3 (**mena a zostatok**) sa uvedie meno, v ktorej sa účet alebo vklad vedie, spolu so sumou zostatku v čase zostavenia zoznamu majetku alebo jeho doplnenia;

Banka

- v kolónkach 4 až 12 sa uvedie označenie banky, zahraničnej banky alebo inej obdobnej inštitúcie, ktorá účet alebo vklad vedie, spolu s označením prípadnej pobočky, ktorá účet alebo vklad vedie, vrátane kontaktných údajov na nich;

Práva

- v kolónke 13 (**zabezpečovacie právo**) sa vyznačí krížik, ak pohľadávka tvorí predmet záložného práva alebo zabezpečovacieho prevodu práva, alebo iného práva s podobným obsahom a účinkami; podrobnosti o zabezpečovacom práve sa uvedú v prílohe (vzor zabezpečovacie právo);
- v kolónke 14 (**spor/konanie**) sa vyznačí krížik, ak sa vedie spor alebo súdne, správne alebo iné podobné konanie týkajúce sa pohľadávky; podrobnosti o spore alebo konaní sa uvedú v prílohe (vzor spor/konanie);

Upozornenie: * sporom týkajúcim sa pohľadávky sa rozumie uplatňovanie alebo bránenie práv dlžníkom, veriteľom alebo inou osobou, ktoré aspoň čiastočne súvisia s pohľadávkou bez ohľadu na to, či už boli, alebo ešte neboli uplatnené v súdnom konaní;

Upozornenie: * konaním týkajúcim sa pohľadávky sa rozumie konanie, ktoré aspoň čiastočne súvisí s pohľadávkou, bez ohľadu na to, či ide o sporové, alebo nesporové konanie;

Poznámka

- v kolónke 15 (**poznámky**) sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o pohľadávkach (napr. o zabezpečení pohľadávky, o ďalších osobách oprávnených nakladať s pohľadávkou a pod.);

Upozornenie: * ak bola pohľadávka z účtu dotknutá odporovateľným právnym úkonom, urobí sa o tom v kolónke poznámka záznam „OPÚ príloha č. ...“ a podrobnosti sa uvedú v prílohe (vzor

odporovateľný právny úkon); odporovateľnosť právneho úkonu posudzuje ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje, a to z pohľadu jej pravdepodobnosti – v pochybnostiach vychádza z toho, že právnomu úkonu možno odporovať;

Záver

- v kolónke 16 (**počet príloh**) sa uvedie počet príloh pripojených k tomuto listu; v kolónke 17 (**dátum**) sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 18 (**meno a priezvisko**) sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 19 (**podpis**) sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou, pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

INÁ MAJETKOVÁ HODNOTA

Číslo listu

 Popis majetkovej hodnoty Hodnota Register Zabezpečovacie právo (4)Príloha č. Spor/konanie (5) Spor o majetkové právo (6)Príloha č. Poznámky

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

 Počet príloh Dátum Meno a priezvisko Podpis

Základné pokyny na vyplnenie listu

INÁ MAJETKOVÁ HODNOTA

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto má konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

List inej majetkovej hodnoty sa (vpravo hore) označí poradovým číslom.

Majetková podstata

- v kolónke 1 (**popis majetkovej hodnoty**) sa uvedie popis majetkovej hodnoty tak, aby hnutelnú vec bolo možné ľahko identifikovať a nebolo ju možné zameniť s inými majetkovými hodnotami;

Hodnota

- v kolónke 2 (**hodnota**) sa uvedie majetková hodnota v eurách určená odhadom toho, kto zoznam majetku zostavuje a podpisuje; odhad vychádza z hodnoty, za ktorú by bolo možné majetkovú hodnotu v danom mieste a čase predať (speňažiť);

Register

- v kolónke 3 (**register**) sa uvedie označenie registra, v ktorom sa majetková hodnota vedie, ak ide o majetkovú hodnotu, ktorá podlieha registrácii;

Práva

- v kolónke 4 (**zabezpečovacie právo**) sa vyznačí krížik, ak sa k majetkovej hodnote vzťahuje záložné právo alebo zabezpečovacie prevod práva, alebo iné právo s podobným obsahom a účinkami; podrobnosti o zabezpečovacom práve sa uvedú v prílohe (vzor zabezpečovacie právo);
- v kolónke 5 (**spor/konanie**) sa vyznačí krížik, ak sa vedie spor alebo súdne, správne alebo iné podobné konanie týkajúce sa majetkovej hodnoty; podrobnosti o spore alebo konaní sa potom uvedú v prílohe (vzor spor / konanie);

Upozornenie: * sporom týkajúcim sa majetkovej hodnoty sa rozumie uplatňovanie alebo bránenie práv dlžníkom alebo inou osobou, ktoré aspoň čiastočne súvisia s majetkovou hodnotou bez ohľadu na to, či už boli, alebo ešte neboli uplatnené v súdnom konaní; * konaním týkajúcim sa majetkovej hodnoty sa rozumie konanie, ktoré aspoň čiastočne súvisí s majetkovou hodnotou, bez ohľadu na to, či ide o sporové, alebo nespоровé konanie;

- v kolónke 6 (**spor o majetkové právo**) sa vyznačí krížik, ak sa vedie spor o majetkové právo k majetkovej hodnote;

Poznámka

- v kolónke 7 (**poznámky**) sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o majetkovej hodnote; najmä o spôsobe jej využívania a možnom spôsobe jej využitia, o prípadnom bezpodielovom spoluvlastníctve dlžníka a pod.; ďalej sa tu označia tí, ktorí prejavili záujem o kúpu alebo užívanie majetkovej hodnoty;

Upozornenie: * ak bola majetková hodnota dotknutá

odporovateľným právnym úkonom, urobí sa o tom v kolónke poznámka záznam „OPÚ príloha č. ...“ a podrobnosti sa uvedú v prílohe (vzor odporovateľný právny úkon); odporovateľnosť právneho úkonu posudzuje ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje, a to z pohľadu jej pravdepodobnosti – v pochybnostiach vychádza z toho, že právnomu úkonu možno odporovať;

Záver

- v kolónke 8 (**počet príloh**) sa uvedie počet príloh pripojených k tomuto listu; v kolónke 9 (**dátum**) sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 10 (**meno a priezvisko**) sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 11 (**podpis**) sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou, pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

MAJETOK PREVEDENÝ ODPOROVATEĽNÝM PRÁVNÝM ÚKONOM		Číslo listu	
1 Popis majetku	2 Hodnota		
3 Druhá strana odporovateľného právneho úkonu			
4 IČO			
5 Ulica	6 Číslo	7 Obec	
8 Telefónne číslo	9 E-mail	10 Štát	
11 Popis odporovateľného právneho úkonu			
12 Deň, keď bol odporovateľný právny úkon urobený dlžníkom			
13 Ďalšie podrobnosti o nakladaní s majetkom			
14 Poznámky			
Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.			
15 Počet príloh	16 Dátum	17 Meno a priezvisko	18 Podpis

ZABEZPEČOVACIE PRÁVO

1] K listu číslo

2] Príloha číslo

3] Druh zabezpečovacieho práva

4] Zabezpečená suma

5] Deň vzniku

6] Deň registrácie

7] Čas registrácie

8] Poradie zabezpečovacieho práva

Príloha č.

Poradie sa riadi dňom (časom) vzniku

Poradie sa riadi dňom (časom) registrácie

9] Právny dôvod vzniku zabezpečovacieho práva

Príloha č.

10] Zabezpečený veriteľ

11] IČO

12] Ulica

13] Číslo

14] Obec

15] Telefónne číslo

16] E-mail

17] Štát

18] Dlžník

19] IČO

20] Ulica

21] Číslo

22] Obec

23] Telefónne číslo

24] E-mail

25] Štát

26] Právny dôvod vzniku pohľadávky

27] Istina

28] Úroky

29] Úroky z omeškania

30] Poplatok z omeškania

31] Náklady z uplatnenia

Príloha č.

32] Celková suma

33] Poznámky

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávnych následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

34] Dátum

35] Meno a priezvisko

36] Podpis

Základné pokyny na vyplnenie prílohy

ZABEZPEČOVACIE PRÁVO

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto marí konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (zabezpečovacie právo) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Zabezpečovacie právo

- v kolónke 3 sa uvedie, či ide o záložné právo, zádržné právo, zabezpečovací prevod práva, zabezpečovací prevod pohľadávky alebo iné právo, ktoré má podobný obsah a účinky ako už spomenuté zabezpečovacie práva;

Zabezpečená suma

- v kolónke 4 sa uvedie suma, do ktorej je pohľadávka zabezpečovacím právom zabezpečená;

Poradie

- v kolónke 5 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď zabezpečovacie právo vzniklo;
- v kolónkach 6 a 7 sa uvedie deň, mesiac a rok a presný čas v rozsahu minúta a sekunda, keď sa zabezpečovacie právo registrovalo v registri, v ktorom sa podľa zákona musí alebo môže registrovať (napr. v Notárskom centrálnom registri záložných práv);
- v kolónke 8 sa uvedie poradie, ktoré rozhoduje o poradí uspokojenia zabezpečovacieho práva, ak sa ich vzťahuje k tej istej majetkovej hodnote viac;

Upozornenie: * ak sa poradie zabezpečovacieho práva riadi časom vzniku, stačí uviesť deň vzniku v kolónke 5 a v kolónke 8 urobiť križik v štvorčeku poradie sa riadi dňom (časom) vzniku;

Upozornenie: * ak sa poradie zabezpečovacieho práva riadi časom registrácie, stačí uviesť deň, prípadne aj presný čas registrácie v kolónkach 6 a 7 a v kolónke 8 urobiť križik v štvorčeku poradie sa riadi dňom (časom) registrácie;

Upozornenie: * ak je známy presný čas vzniku zabezpečovacieho práva, ktorý rozhoduje o poradí uspokojenia zabezpečovacích práv, uvedie sa v kolónke 8;

Právny dôvod zabezpečovacieho práva

- v kolónke 9 sa označí titul vzniku zabezpečovacieho práva (zmluva, rozhodnutie, príslušné zákonné ustanovenie a pod.), prípadne ďalšie dôležité skutočnosti týkajúce sa titulu zabezpečovacieho práva; okrem toho sa v kolónke 9 uvedie aj spôsob, akým zabezpečovacie právo vzniklo (registráciu, odovzdaním, uzatvorením zmluvy a pod.);

Zabezpečený veriteľ

- v kolónkach 10 až 17 sa uvedie označenie zabezpečeného veriteľa menom a priezviskom alebo názvom (obchodným menom) spolu s adresou jeho bydliska alebo sídla a uvedením kontaktných údajov;

Dlžník

- v kolónkach 18 až 25 sa uvedie označenie dlžníka zabezpečenej pohľadávky menom a priezviskom alebo názvom (obchodným menom) spolu s adresou jeho bydliska alebo sídla a uvedením kontaktných údajov;

Zabezpečená pohľadávka

- v kolónke 26 sa uvedú opisom skutočností, z ktorých zabezpečená pohľadávka vznikla, vrátane skutočností, z ktorých vzniklo príslušenstvo zabezpečenej pohľadávky;
- v kolónkach 27 až 31 sa uvedie suma zabezpečenej pohľadávky samostatne v časti istina, v časti úroky, v časti úroky z omeškania, v časti poplatok z omeškania a v časti náklady spojené s uplatnením pohľadávky; v kolónke 32 sa uvedie celková suma zabezpečenej pohľadávky vrátane jej príslušenstva (súčet súm uvedených v kolónkach 27 až 31 sa musí rovnať sume uvedenej v kolónke 32);

Poznámka

- v kolónke 33 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o zabezpečovacom práve, najmä o prípadných sporoch alebo konaniach, ktoré sa ohľadom neho vedú alebo ktoré sa ho týkajú;

Upozornenie: * ak bolo zabezpečovacie právo dotknuté odporovateľným právny úkonom, urobí sa o tom v kolónke poznámka záznam „OPÚ príloha č. ...“ a podrobnosti sa uvedú v prílohe (vzor odporovateľný právny úkon); odporovateľnosť právneho úkonu posudzuje ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje, a to z pohľadu jej pravdepodobnosti – v pochybnostiach vychádza z toho, že právny úkon možno odporovať;

Záver

- v kolónke 34 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 35 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 36 sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „uvedené v poznámke“ alebo „príloha č. ...“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

ZABEZPEČENIE POHĽADÁVKY

[1] K listu číslo

[2] Príloha číslo

[3] Druh zabezpečovacieho práva

[4] Zabezpečená suma

[5] Deň vzniku

[6] Deň registrácie

[7] Čas registrácie

[8] Poradie zabezpečovacieho práva

príloha č. []

Poradie sa riadi dňom (časom) vzniku.

Poradie sa riadi dňom (časom) registrácie.

[9] Právny dôvod vzniku zabezpečovacieho práva

príloha č. []

[10] Predmet zabezpečovacieho práva

príloha č. []

[11]

Poznámky

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

[12] Dátum

[13] Meno a priezvisko

[14] Podpis

Základné pokyny na vyplnenie prílohy

ZABEZPEČENIE POHĽADÁVKY

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto marí konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (zabezpečenie pohľadávky) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Zabezpečovacie právo

- v kolónke 3 sa uvedie, či ide o záložné právo, zádržné právo, zabezpečovací prevod práva, zabezpečovací prevod pohľadávky alebo iné právo, ktoré má podobný obsah a účinky ako už spomenuté zabezpečovacie práva;

Zabezpečená suma

- v kolónke 4 sa uvedie suma, do ktorej je pohľadávka zabezpečovacím právom zabezpečená;

Poradie

- v kolónke 5 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď zabezpečovacie právo vzniklo;
- v kolónkach 6 a 7 sa uvedie deň, mesiac a rok a presný čas v rozsahu minúta a sekunda, keď sa zabezpečovacie právo registrovalo v registri, v ktorom sa podľa zákona musí alebo môže registrovať (napr. v Notárskom centrálnom registri záložných práv);
- v kolónke 8 sa uvedie poradie, ktoré rozhoduje o poradí uspokojenia zabezpečovacieho práva, ak sa ich vzťahuje k tej istej majetkovej hodnote viac (napr. obsah dohody o poradí zabezpečovacích práv);

Upozornenie: * ak sa poradie zabezpečovacieho práva riadi časom vzniku, stačí uviesť deň vzniku v kolónke 5 a v kolónke 8 urobiť krížik v štvorčeku poradie sa riadi dňom (časom) vzniku;

Upozornenie: * ak sa poradie zabezpečovacieho práva riadi časom registrácie, stačí uviesť deň, prípadne aj presný čas registrácie v kolónkach 6 a 7 a v kolónke 8 urobiť krížik v štvorčeku poradie sa riadi dňom (časom) registrácie;

Upozornenie: * ak je známy presný čas vzniku zabezpečovacieho práva, ktorý rozhoduje o poradí uspokojenia zabezpečovacích práv, uvedie sa v kolónke 8;

Právny dôvod zabezpečovacieho práva

- v kolónke 9 sa označí titul vzniku zabezpečovacieho práva (zmluva, rozhodnutie, príslušné zákonné ustanovenie a pod.), prípadne ďalšie dôležité skutočnosti týkajúce sa titulu zabezpečovacieho práva; okrem toho sa v kolónke 9 uvedie aj spôsob, akým zabezpečovacie právo vzniklo (registráciu, odovzdaním, uzatvorením zmluvy a pod.);

Predmet zabezpečovacieho práva

- v kolónke 10 sa opisom uvedie majetok, ktorým je pohľadávka zabezpečená tak, aby nemohla nastať jeho zámena; okrem toho sa tu označí aj jeho majiteľ menom a priezviskom alebo názvom (obchodným menom) spolu s adresou jeho bydliska alebo sídla a uvedením kontaktných údajov; okrem toho sa tu uvedú aj ďalšie dôležité skutočnosti o predmete zabezpečovacieho práva;

Poznámka

- v kolónke 11 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o zabezpečovacom práve, najmä o prípadných sporoch alebo konaniach, ktoré sa ohľadom neho vedú alebo ktoré sa ho týkajú;

Upozornenie: * ak bolo zabezpečovacie právo dotknuté odporovateľným právnym úkonom, urobí sa o tom v kolónke poznámka záznam „OPÚ príloha č. ...“ a podrobnosti sa uvedú v prílohe (vzor odporovateľný právny úkon); odporovateľnosť právneho úkonu posudzuje ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje, a to z pohľadu jej pravdepodobnosti – v pochybnostiach vychádza z toho, že právnemu úkonu možno odporovať;

Záver

- v kolónke 12 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 13 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 14 sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

INÉ VECNÉ PRÁVO

1] K listu číslo

2] Príloha číslo

3] Obsah vecného práva

4] Oprávnený z vecného práva

5] IČO

6] Ulica

7] Číslo

8] Obec

9] Telefónne číslo

10] E-mail

11] Štát

12] Popis nehnuteľnosti

13] Obec

14] Štát

15] Ulica

16] Číslo domu

17] Číslo bytu / n. p.

18] Názov katastrálneho územia

19] LV

20] Súpisné číslo

21] Číslo parcely

 Vecné bremeno spojené s vlastníctvom nehnuteľnosti (22)

23] Poznámky

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

24] Dátum

25] Meno a priezvisko

26] Podpis

Základné pokyny na vyplnenie prílohy

INÉ VECNÉ PRÁVO

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto má konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (iné vecné právo) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Vecné právo

- v kolónke 3 sa uvedie opisom obsah vecného práva (tzn. čo všetko je povinný z vecného práva dať, konať, zdržať sa alebo trpieť);

Oprávnený z vecného práva

- v kolónkach 4 až 11 sa označí oprávnený z vecného práva menom a priezviskom alebo názvom (obchodným menom) spolu s adresou jeho bydliska alebo sídla a uvedením kontaktných údajov;

Nehnuteľnosť

- v kolónkach 12 až 21 sa označí nehnuteľnosť, s ktorej vlastníctvom je vecné právo (vecné bremeno) spojené; okrem toho sa v kolónke 22 krížikom vyznačí, že ide o vecné právo (vecné bremeno) spojené s vlastníctvom nehnuteľnosti;

Poznámka

- v kolónke 23 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o vecnom práve, najmä o prípadných sporoch alebo konaniach, ktoré sa ohľadom neho vedú alebo ktoré sa ho týkajú;

Upozornenie: * ak bolo vecné právo dotknuté odporovateľným právnym úkonom, urobí sa o tom v kolónke poznámka záznam „OPÚ príloha č. ...“ a podrobnosti sa uvedú v prílohe (vzor odporovateľný právny úkon); odporovateľnosť právneho úkonu posudzuje ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje, a to z pohľadu jej pravdepodobnosti – v pochybnostiach vychádza z toho, že právnemu úkonu možno odporovať;

Záver

- v kolónke 24 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 25 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 26 sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

STAVBA (STAVENISKO)

1 K listu číslo

2 Príloha číslo

3 Popis stavby (staveniska)

4 Vlastník stavby

5 IČO

6 Ulica

7 Číslo

8 Obec

9 Telefónne číslo

10 E-mail

11 Štát

12
Poznámky

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

13 Dátum

14 Meno a priezvisko

15 Podpis

Základné pokyny na vyplnenie prílohy

STAVBA (STAVENISKO)

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto mári konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (stavba/stavenisko) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Stavba

- v kolónke 3 sa uvedie stručný popis stavby/staveniska, zastavaná plocha v m², počet nadzemných a podzemných podlaží; počet miestností; prípadne stav rozostavanosti stavby, ak ide o rozostavanú stavbu;

Vlastník

- v kolónkach 4 až 11 sa označí vlastník stavby/staveniska menom a priezviskom alebo názvom (obchodným menom) spolu s adresou jeho bydliska alebo sídla a uvedením kontaktných údajov;

Poznámka

- v kolónke 12 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o stavbe alebo stavenisku;

Záver

- v kolónke 13 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 14 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 15 sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

CUDZIA HNUTEĽNÁ VEC

1 K listu číslo

2 Príloha číslo

3 Popis cudzej hnuteľnej veci (súboru)

4 Vlastník cudzej hnuteľnej veci (súboru)

5 IČO

6 Ulica

7 Číslo

8 Obec

9 Telefónne číslo

10 E-mail

11 Štát

12 Umiestnenie

13 Dôvod umiestnenia

14
Poznámky

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

15 Dátum

16 Meno a priezvisko

17 Podpis

Základné pokyny na vyplnenie prílohy

CUDZIA HNUTEĽNÁ VEC

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto mári konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píšú paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píšú zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (cudzia hnuteľná vec) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Cudzia hnuteľná vec

- v kolónke 3 sa uvedie stručný popis cudzej hnuteľnej veci tak, aby ju bolo možné ľahko identifikovať a nebolo ju možné zameniť s inými hnuteľnými vecami;

Vlastník

- v kolónkach 4 až 11 sa označí vlastník cudzej hnuteľnej veci menom a priezviskom alebo názvom (obchodným menom) spolu s adresou jeho bydliska alebo sídla a uvedením kontaktných údajov;

Umiestnenie

- v kolónke 12 sa uvedie presné miesto (priestor), kde sa cudzia hnuteľná vec nachádza tak, aby ju bolo možné bez väčších ťažkostí vyhľadať; okrem toho sa v kolónke 13 uvedie dôvod, prečo sa cudzia hnuteľná vec nachádza na alebo v dlžníkovej nehnuteľnosti;

Poznámka

- v kolónke 14 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o cudzej hnuteľnej veci;

Záver

- v kolónke 15 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 16 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 17 sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

SPOR/KONANIE

1 K listu číslo

2 Príloha číslo

3 Sporné právo

4 Súd alebo iný orgán vedúci konanie

5 Spisová značka

6 Predmet konania

7 Stav konania

8 Kto sporné právo uplatnil

9 IČO

10 Ulica

11 Číslo

12 Obec

13 Telefónne číslo

14 E-mail

15 Štát

16 Kto sporné právo bráni

17 IČO

18 Ulica

19 Číslo

20 Obec

21 Telefónne číslo

22 E-mail

23 Štát

24
Poznámky

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

25 Dátum

26 Meno a priezvisko

27 Podpis

Základné pokyny na vyplnenie prílohy**SPOR/KONANIE**

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto marí konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (spor/konanie) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Sporné právo

- v kolónke 3 sa uvedie opisom právo, ktoré je predmetom sporu, ak ide o spor;

Konanie

- v kolónke 4 sa označí súd alebo iný orgán, ktorý vedie konanie, ktoré sa týka dotknutej majetkovej hodnoty; okrem toho v kolónke 5 sa uvedie spisová značka konania;
- v kolónkach 6 a 7 sa uvedie predmet a stav konania, ktoré sa týka dotknutej majetkovej hodnoty;

Kto sporné právo uplatnil

- v kolónkach 8 až 15 sa označí ten, kto sporné právo týkajúce sa dotknutej majetkovej hodnoty uplatnil, menom a priezviskom alebo názvom (obchodným menom) spolu s adresou jeho bydliska alebo sídla a uvedením kontaktných údajov;

Kto sporné právo bráni

- v kolónkach 16 až 23 sa označí ten, kto sporné právo týkajúce sa dotknutej majetkovej hodnoty bráni, menom a priezviskom alebo názvom (obchodným menom) spolu s adresou jeho bydliska alebo sídla a uvedením kontaktných údajov;

Poznámka

- v kolónke 24 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o spore alebo konaní týkajúcom sa dotknutej majetkovej hodnoty;

Záver

- v kolónke 25 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 26 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 27 sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

SPOLUDLŽNÍCI

1 K listu číslo

2 Príloha číslo

3 Spoludlžník

4 IČO

5 Ulica

6 Číslo

7 Obec

8 Telefónne číslo

9 E-mail

10 Štát

11 Podiel

/

12 Spoludlžník

13 IČO

14 Ulica

15 Číslo

16 Obec

17 Telefónne číslo

18 E-mail

19 Štát

20 Podiel

/

21 Spoludlžník

22 IČO

23 Ulica

24 Číslo

25 Obec

26 Telefónne číslo

27 E-mail

28 Štát

29 Podiel

/

30 Spôsob splnenia spoločného záväzku

31
Poznámky

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

32 Dátum

33 Meno a priezvisko

34 Podpis

Základné pokyny na vyplnenie prílohy**SPOLUDLŽNÍCI**

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto mári konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (spoludlžníci) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Spoludlžník

- v kolónkach 3 až 10 sa označí spoludlžník menom a priezviskom alebo názvom (obchodným menom) spolu s adresou jeho bydliska alebo sídla a uvedením kontaktných údajov;
- v kolónke 11 sa uvedie podiel na dlhu vyjadrený zlomkom, pokiaľ ide o samostatné spoločenstvo spoludlžníkov;

Upozornenie: * v prílohe spoludlžníci sa uvádza každý spoludlžník vrátane toho, ktorý bol uvedený v samotnom liste ako „hlavný“ dlžník;

Upozornenie: * v kolónkach 12 až 29 sa uvádzajú ostatní spoludlžníci; ak tieto kolónky nepostačujú, ďalší sa uvedú v ďalšej prílohe;

Spôsob splnenia spoločného záväzku

- v kolónke 30 sa uvedie spôsob, ako majú spoludlžníci svoj spoločný dlh splniť;

Poznámka

- v kolónke 31 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o spoludlžníkoch, prípadne o ich spoločnom záväzku;

Záver

- v kolónke 32 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 33 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 34 sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

SPOLUVERITELIA

1 K listu číslo

2 Príloha číslo

3 Spoluveriteľ

4 IČO

5 Ulica

6 Číslo

7 Obec

8 Telefónne číslo

9 E-mail

10 Štát

11 Podiel

/

12 Spoluveriteľ

13 IČO

14 Ulica

15 Číslo

16 Obec

17 Telefónne číslo

18 E-mail

19 Štát

20 Podiel

/

21 Spoluveriteľ

22 IČO

23 Ulica

24 Číslo

25 Obec

26 Telefónne číslo

27 E-mail

28 Štát

29 Podiel

/

30 Spôsob splnenia spoločného práva

31 Spôsob vypořádania medzi spoluveriteľmi

32
Poznámky

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

33 Dátum

34 Meno a priezvisko

35 Podpis

Základné pokyny na vyplnenie prílohy

SPOLUVERITELIA

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto marí konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (spoluveritelia) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Spoluveriteľ

- v kolónkach 3 až 10 sa označí spoluveriteľ menom a priezviskom alebo názvom (obchodným menom) spolu s adresou jeho bydliska alebo sídla a uvedením kontaktných údajov;
- v kolónke 11 sa uvedie podiel na pohľadávke (práve) vyjadrený zlomkom, pokiaľ ide o samostatné spoločenstvo spoluveriteľov;

Upozornenie: * v prílohe spoluveritelia sa uvádza každý spoluveriteľ vrátane toho, za koho sa zoznam majetku zostavuje;

Upozornenie: * v kolónkach 12 až 29 sa uvádzajú ostatní spoluveritelia; ak tieto kolónky nepostačujú, ďalší sa uvedú v ďalšej prílohe;

Spôsob splnenia spoločného práva

- v kolónke 30 sa uvedie spôsob, ako má dlžník svoj dlh voči svojim spoluveriteľom splniť;

Spôsob vyporiadania medzi spoluveriteľmi

- v kolónke 31 sa uvedie spôsob, ako sa majú spoluveritelia medzi sebou vyporiadať;

Poznámka

- v kolónke 32 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o spoluveriteľoch, prípadne o ich spoločnom práve;

Záver

- v kolónke 33 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 34 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 35 sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

SPOLUVLASTNÍK

1 K listu číslo

2 Príloha číslo

3 Spoluvlastník

4 IČO

5 Ulica

6 Číslo

7 Obec

8 Telefónne číslo

9 E-mail

10 Štát

11 Podiel

/

12 Spoluvlastník

13 IČO

14 Ulica

15 Číslo

16 Obec

17 Telefónne číslo

18 E-mail

19 Štát

20 Podiel

/

21 Spoluvlastník

22 IČO

23 Ulica

24 Číslo

25 Obec

26 Telefónne číslo

27 E-mail

28 Štát

29 Podiel

/

30
Poznámky

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

31 Dátum

32 Meno a priezvisko

33 Podpis

Základné pokyny na vyplnenie prílohy

SPOLUVLASTNÍK

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto mári konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píšú paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píšú zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (spoluvlastník) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Spoluvlastník

- v kolónkach 3 až 10 sa označí spoluvlastník menom a priezviskom alebo názvom (obchodným menom) spolu s adresou jeho bydliska alebo sídla a uvedením kontaktných údajov;
- v kolónke 11 sa uvedie podiel spoluvlastníka na hnuťnej veci alebo nehnuteľnosti vyjadrený zlomkom;

Upozornenie: * v prílohe spoluveriteľa sa uvádza každý spoluveriteľ vrátane toho, za koho sa zoznam majetku zostavuje;

Upozornenie: * v kolónkach 12 až 29 sa uvádzajú ostatní spoluveriteľa; ak tieto kolónky nepostačujú, ďalší sa uvedú v ďalšej prílohe;

Upozornenie: * v prílohe spoluvlastníci sa neuvádzajú podiely na spoločných častiach a spoločných zariadeniach domu, ale tento, pokiaľ ide o podiel dlžníka, sa uvedie v poznámke samotného listu (vzor byt / nebytový priestor);

Upozornenie: * v prílohe spoluvlastníci sa neuvádza druhý bezpodielový spoluvlastník dlžníka; záznam o ňom sa urobí v samotnom liste v časti poznámka;

Upozornenie: * ak ide o spoluvlastnícky podiel v bezpodielovom spoluvlastníctve, záznam o druhom bezpodielovom spoluvlastníkovi sa urobí v časti poznámka;

Poznámka

- v kolónke 30 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o spoluvlastníkoch, prípadne o ich spoluvlastníckom práve, najmä o prípadnej dohode o výkone spoluvlastníckeho práva;

Záver

- v kolónke 31 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 32 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 33 sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

ODPOROVATEĽNÝ PRÁVNY ÚKON

1 K listu číslo

2 Príloha číslo

3 Obsah odporovateľného právneho úkonu

4 Deň urobenia odporovateľného právneho úkonu dlžníkom

5 Dôsledok odporovateľného právneho úkonu

6
Poznámky

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

7 Dátum

8 Meno a priezvisko

9 Podpis

Základné pokyny na vyplnenie prílohy**ODPOROVATEĽNÝ PRÁVNÝ ÚKON**

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto mári konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píšú paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píšú zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (odporovateľný právny úkon) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Obsah

- v kolónke 3 sa uvedie obsah odporovateľného právneho úkonu, ktorý sa týka dotknutej majetkovej hodnoty alebo práva k nej; odporovateľnosť právneho úkonu posudzuje ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje, a to z pohľadu jej pravdepodobnosti – v pochybnostiach vychádza z toho, že právnomu úkonu možno odporovať;

Deň

- v kolónke 4 sa uvedie deň, keď dlžník odporovateľný právny úkon urobil;

Dôsledok

- v kolónke 5 sa uvedie dôsledok, ktorý odporovateľný právny úkon mal na dlžníkovu imanie, najmä z toho pohľadu, ako mohol alebo môže ukrátiť uspokojenie niektorého z jeho veriteľov;

Poznámka

- v kolónke 6 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o odporovateľnom právnom úkone, najmä o druhej strane odporovateľného právneho úkonu, dôvodoch pravdepodobnej odporovateľnosti právneho úkonu, prípadne o odporovateľnosti právnym úkonom, ktoré boli urobené medzi tretími osobami;

Záver

- v kolónke 7 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 8 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 9 sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

VOĽNÁ PRÍLOHA

1 K listu číslo

2 Príloha číslo

3
Voľná strana

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

4 Dátum

5 Meno a priezvisko

6 Podpis

Základné pokyny na vyplnenie prílohy

VOENÁ PRÍLOHA

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto marí konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (voľná príloha) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Voľná strana

- v kolónke 3 sa uvedie všetko dôležité, čo nebolo možné uviesť v ostatných vzoroch;

Záver

- v kolónke 4 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo zoznam záväzkov alebo ich doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 5 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo zoznam záväzkov alebo ich doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 6 sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo zoznam záväzkov alebo ich doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.