

List SA – zamestnanec a zamestnávateľ

I. ODDIEL – Údaje o zamestnávateľovi

A01	Názov platiteľa poisťného	A02	Číslo platiteľa poisťného
A03	Rodné číslo/Číslo povolenia na pobyt	A04	IČO
		A05	DIČ
Sídlo alebo miesto podnikania na území Slovenskej republiky			
A06	Ulica	Číslo	
	PSČ	Obec	Číslo telefónu
			Číslo faxu
	E-mailová adresa		
Úhrn preddavkov na poisťné zamestnávateľa			A07

II. ODDIEL – Údaje o zamestnancovi

Poistenec sa považoval za zamestnanca ¹⁾

Úhrn preddavkov na poisťné zamestnanca

Úhrn príjmov podľa § 13 ods. 1 až 3 zákona
bez príjmov podľa § 13 ods. 4 zákona

A11	od		do	
A12				
A13				

Suma z p. A12 sa započíta do p. S32 v spoločnej časti typ S
Suma z p. A13 sa započíta do p. S21 v spoločnej časti typ S

III. ODDIEL – Výpočet poisťného

Vymeriavací základ (súčin sumy uvedenej v p. A13 a koeficientu K_{max} uvedeného v p. S23)

Sadzba poisťného podľa § 12 ods. 1 písm. a) zákona pre zamestnanca

Poisťné zamestnanca (p. A21 x p. A22 / 100)

Sadzba poisťného podľa § 12 ods. 1 písm. d) zákona pre zamestnávateľa

Poisťné zamestnávateľa (p. A21 x p. A24 / 100)

Nedoplatok (+) / preplatok (-) (p. A25 – p. A07) zamestnávateľa

Nedoplatok (+) / preplatok (-) (p. A26 / 30,1260) zamestnávateľa v eurách ²⁾Upravený nedoplatok / preplatok ³⁾ zamestnávateľa v eurách

A21	
A22	%
A23	
A24	%
A25	
A26	
A27	
A28	

Suma z p. A23 sa započíta do p. S31 v spoločnej časti typ S
Po vyplnení všetkých listov SA, SB, SC, SD sa pokračuje v spoločnej časti typ S, oddiel IV

Vysvetlivky k listu SA:

Skratka „p.“ znamená skratku slova položka.

Ak je viac možností, zvolená možnosť sa označí písmenom X.

V položkách Rodné číslo/Číslo povolenia na pobyt sa uvádza rodné číslo, ak poistenec rodné číslo nemá, uvádza sa číslo povolenia na pobyt.

Údaje sa uvádzajú v slovenských korunách (Sk), položky A27, A28 sa uvádzajú v eurách.

- 1) Uvádzajú sa presné dátumy začiatku a konca obdobia, keď sa poistenec v roku 2008 považoval za zamestnanca. Ak je viac takých období, ďalšie obdobia sa uvádzajú v oddiele VII. v spoločnej časti.
- 2) Na výpočet nedoplatku (+) / preplatku (-) zamestnávateľa v eurách sa prepočíta preplatok (-) / nedoplatok (+) v p. A26 konverzným kurzom. Preplatok (-) sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor. Nedoplatok (+) sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nadol.
- 3) Ak je nedoplatok nižší ako 3 eurá, upravuje sa na nulu. Ak je preplatok nižší ako 3 eurá, upravuje sa na nulu.