

(Vzor)

Žiadosť
o poskytnutie dotácie na podporu členstva v medzinárodnej organizácii v sociálnej oblasti

Označenie účelu, na ktorý sa žiada dotácia <i>[uveďte sa konkrétne ustanovenie zákona č. 544/2010 Z. z. v znení zákona č. 393/2012 Z. z. napr. § 7 ods. 1 písm. a) až c)]</i>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

1. Informácie o žiadateľovi

1.1. Identifikácia žiadateľa			
Názov žiadateľa			
Právna forma			
IČO			
Sídlo (adresa)			
PSC		Obec	
Okres		Kraj	
Číslo telefónu		Číslo faxu	
Webové sídlo		E-mailová adresa	
Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu			

1.2. Bankové spojenie	
Číslo účtu banky alebo pobočky zahraničnej banky v tvare IBAN	

1.3. Fyzická osoba, ktorá za žiadateľa o dotáciu zodpovedá za uskutočňovanie aktivít a činností súvisiacich s účelom, na ktorý sa žiada dotácia

Meno, priezvisko a titul

1.4. Stručný opis aktivít a činnosti žiadateľa

(Uvedie sa najmä rok vzniku žiadateľa, hlavné zameranie jeho činnosti, aktuálne personálne, priestorové, materiálne a finančné podmienky, počet členov alebo členov občianskych združení, ktoré združuje.)

Funkcia

Pracovisko (adresa)

Číslo telefónu

E-mailová
adresa

1.5. Finančné prostriedky poskytnuté žiadateľovi zo štátnych zdrojov v predchádzajúcich troch rokoch

Názov subjektu, ktorý poskytol finančné prostriedky	Účel poskytnutia finančných prostriedkov	Výška poskytnutých finančných prostriedkov	Rok poskytnutia finančných prostriedkov

2. Informácie o aktivitách a činnostiach súvisiacich s poskytnutím dotácie

2.1. Cieľ/Ciele aktivít a činností

(Uvedie sa konkrétny cieľ podľa účelu, na ktorý sa žiada dotácia.)

2.2. Cieľová skupina

(Uvedie sa cieľová skupina a počet fyzických osôb, pre ktoré sa budú uskutočňovať aktivity a činnosti súvisiace s účelom, na ktorý sa žiada dotácia, a odôvodní sa výber cieľovej skupiny.)

2.3. Opis aktivít a činností

(Uvedie sa miesto uskutočňovania aktivít a činností, podrobný rozpis aktivít a činností, ich priebeh a previazanosť na vymedzený cieľ a cieľovú skupinu.)

2.4. Časový harmonogram uskutočňovania aktivít a činností

Začiatok uskutočňovania aktivít a činností	Skončenie uskutočňovania aktivít a činností	Dĺžka trvania uskutočňovania aktivít a činností

2.5. Výdavky na činnosti – bežné výdavky

Celkové výdavky		Vlastné alebo iné zdroje		Požadovaná suma dotácie	
eur	100 %	eur	%	eur	%

2.6. Rozpočet

Položka	Celkové výdavky	Vlastné alebo iné zdroje	Požadovaná suma dotácie
Členský príspevok			
Cestovné náhrady			
Mzda alebo plat zamestnanca			
Poistné a príspevok do poisťovní			
Nájomné			
Energia			
Vodné a stočné			
Telekomunikačné služby			
Prekladateľské služby			
Iné (hradené len z vlastných alebo iných zdrojov)			
Celkové výdavky			

2.7. Komentár k rozpočtu

(Pri cestovných náhradách sa uvedú osobitne náklady na cestovné výdavky, výdavky na ubytovanie a stravné)

3. Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa

Vyhlasujem, že aktivity a činnosti, ktoré sú predmetom žiadosti, nebudú duplicitne financované vo výške poskytnutých finančných prostriedkov z iných zdrojov.

V dňa.....

	Vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa
Odtlačok pečiatky žiadateľa	Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa