

**PROTOKOL O ODOVZDANÍ REGISTRATÚRNYCH ZÁZNAMOV A SPISOV,
KTORÉ SÚ PREDMETOM SPISOVEJ ROZLUKY**

Číslo spisu:

ODOVZDÁVAJÚCI

.....

zastúpený

.....

PREBERAJÚCI

.....

zastúpený

.....

Spisová rozluka sa uskutočňuje v súvislosti

Predmetom spisovej rozluky sú:

- nevybavené a neuzatvorené spisy z rokov

počet spisov.....

- uzatvorené spisy

počet úložných jednotiek (balíky, spisové dosky a pod.)

- evidenčné pomôcky z rokov

počet kníh, ročných zoznamov a pod.

- odovzdávacie zoznamy (ako príloha protokolu)

Protokol je vyhotovený v rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých po jednom (1) rovnopise dostanú odovzdávajúci, preberajúci a Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky.

Za odovzdávajúceho:

Za preberajúceho:

**odtlačok úradnej podlhovastej nápisovej
pečiatky**

**odtlačok úradnej podlhovastej nápisovej
pečiatky**

**meno, priezvisko
funkcia vedúceho zamestnanca**

**meno, priezvisko
funkcia vedúceho zamestnanca**

V dňa