

OHLÁSENIE A PREDKLADANIE PROJEKTOVÝCH PRODUKTOV NA POSÚDENIE EKONOMICKEJ VÝHODNOSTI A SÚLADU S PROGRAMOVÝM RIADENÍM

Pravidlá posúdenia ekonomickej výhodnosti a súladu s programovým riadením	Celková cena projektu alebo zmenovej požiadavky				Predkladané projektové produkty na hodnotenie	Zodpovedná osoba za predloženie produktov za objednávateľa – predložené podľa § 3 ods. 3 písm. a)	Zodpovedná osoba za posúdenie a vypracovanie hodnotenia za orgán vedenia
	od 200.001 eur do 999.999 eur	od 1.000.000 eur do 5.000.000 eur	od 5.000.001 eur do 10.000.000 eur	nad 10.000.001 eur			
<p>Zasielanie „ohlásenia o plánovanom projekte a zmenovej požiadavke“</p> <p>Ohlásenie prostredníctvom centrálného metainformačného systému verejnej správy o plánovanom projekte sa zasiela v čase pri predkladaní rozpisu rozpočtu na nasledujúci rozpočtový rok, teda rok pred realizáciou výdavkov na začatie projektu, alebo pred zaslaním žiadosti o rozpočtové opatrenie v zmysle zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p>	ÁNO	ÁNO	ÁNO	ÁNO	Vytvorené položky „Projektový rozvoj IS“ v centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy do stavu evidencie ohlásené	Poverená osoba objednávateľa	Nevypracúva sa hodnotenie
<p>Predkladanie projektu, zmeny v projekte a zmenovej požiadavky na posúdenie ekonomickej výhodnosti a súladu s programovým riadením:</p> <p>1) I-01 – Projektový zámer – pred vyhlásením verejného obstarávania (VO) na informačnú technológiu alebo pred odoslaním požiadavky na dodávateľa (napríklad Požiadavka na zmenu alebo Objednávka), ak sa projekt alebo zmenová požiadavka realizuje z existujúcej zmluvy alebo rámcovej dohody</p> <p>2) I-02 – BC/BCA – odôvodnenie projektu – pred vyhlásením verejného obstarávania (VO) na informačnú technológiu alebo pred odoslaním požiadavky na dodávateľa (napríklad Požiadavka na zmenu alebo Objednávka), ak sa projekt alebo zmenová požiadavka realizuje z existujúcej zmluvy alebo rámcovej dohody</p> <p>3) I-03 – Projektový prístup – pred vyhlásením verejného obstarávania (VO) na informačnú technológiu alebo pred odoslaním požiadavky na dodávateľa (napríklad Požiadavka na zmenu alebo Objednávka), ak sa projekt alebo zmenová požiadavka realizuje z existujúcej zmluvy alebo rámcovej dohody</p>	–	ÁNO	–	–	<p>I-01 – Projektový zámer</p> <p>I-02 – BC/BCA – odôvodnenie projektu</p> <p>I-03 – Projektový prístup</p>	Projektový manažér objednávateľa	Programový manažér orgánu vedenia vypracuje hodnotenie a schválenie projektu

<p>Predkladanie projektu, zmeny v projekte a zmenovej požiadavky na posúdenie ekonomickej výhodnosti a súladu s programovým riadením:</p> <p>1) I-01 – Projektový zámer – pred vyhlásením verejného obstarávania (VO) na informačnú technológiu alebo pred odoslaním požiadavky na dodávateľa (napríklad Požiadavka na zmenu alebo Objednávka), ak sa projekt alebo zmenová požiadavka realizuje z existujúcej zmluvy alebo rámcovej dohody</p>			ÁNO		I-01 – Projektový zámer		
<p>2) I-02 – BC/BCA – odôvodnenie projektu– pred vyhlásením verejného obstarávania (VO) na informačnú technológiu alebo pred odoslaním požiadavky na dodávateľa (napríklad Požiadavka na zmenu alebo Objednávka), ak sa projekt alebo zmenová požiadavka realizuje z existujúcej zmluvy alebo rámcovej dohody</p>	-	-	ÁNO	-	I-02 – BC/BCA – odôvodnenie projektu	Projektový manažér objednávateľa	Programový manažér orgánu vedenia vypracuje hodnotenie a schválenie projektu a hodnotenie ukončenia projektu
<p>3) I-03 – Projektový prístup – pred vyhlásením verejného obstarávania (VO) na informačnú technológiu alebo pred odoslaním požiadavky na dodávateľa (napríklad Požiadavka na zmenu alebo Objednávka), ak sa projekt alebo zmenová požiadavka realizuje z existujúcej zmluvy alebo rámcovej dohody</p>			ÁNO		I-03 – Projektový prístup		
<p>4) Prototyp alebo overenie konceptu – pred predložením projektových výstupov I-01 Projektový zámer, I-02 BC/BCA – odôvodnenie projektu a I-03 Projektový prístup</p>			ÁNO		Prototyp informačnej technológie alebo overenie konceptu		
<p>5) D-01 – Manažérske správy, plány a odporúčania – Správa o dokončení projektu (End Project Report) – pred predložením na schválenie riadiacemu výboru projektu</p>			ÁNO		D-01 – Manažérske správy, plány a odporúčania – Správa o dokončení projektu		

<p>Predkladanie projektu, zmeny v projekte a zmenovej požiadavky na posúdenie ekonomickej výhodnosti a súladu s programovým riadením:</p> <p>1) I-01 – Projektový zámer – pred vyhlásením verejného obstarávania (VO) na informačnú technológiu alebo pred odoslaním požiadavky na dodávateľa (napríklad Požiadavka na zmenu alebo Objednávka), ak sa projekt alebo zmenová požiadavka realizuje z existujúcej zmluvy alebo rámcovej dohody</p>					<p>I-01 – Projektový zámer</p>		
<p>2) I-02 – BC/BCA – odôvodnenie projektu – pred vyhlásením verejného obstarávania (VO) na informačnú technológiu alebo pred odoslaním požiadavky na dodávateľa (napríklad Požiadavka na zmenu alebo Objednávka), ak sa projekt alebo zmenová požiadavka realizuje z existujúcej zmluvy alebo rámcovej dohody</p>					<p>I-02 – BC/BCA – odôvodnenie projektu</p>		
<p>3) I-03 – Projektový prístup – pred vyhlásením verejného obstarávania (VO) na informačnú technológiu alebo pred odoslaním požiadavky na dodávateľa (napríklad Požiadavka na zmenu alebo Objednávka), ak sa projekt alebo zmenová požiadavka realizuje z existujúcej zmluvy alebo rámcovej dohody</p>	-	-	-	<p>ÁNO</p>	<p>I-03 – Projektový prístup</p>	<p>Projektový manažér objednávateľa</p>	<p>Programový manažér orgánu vedenia vypracuje hodnotenie a schválenie projektu, hodnotenie ukončenia realizačnej fázy projektu, hodnotenie ukončenia dokončovacej fázy projektu a hodnotenie ukončenia projektu</p>
<p>4) Prototyp – pred predložením projektových výstupov I-01 Projektový zámer, I-02 BC/BCA – odôvodnenie projektu a I-03 Projektový prístup</p>					<p>Prototyp</p>		
<p>5) M-02 – Manažérske správy, reporty, zoznamy a požiadavky – Správa o ukončení fázy projektu – pred predložením na schválenie riadiacemu výboru projektu</p>					<p>M-02 – Manažérske správy, reporty, zoznamy a požiadavky – Správa o ukončení fázy</p>		
<p>6) D-01 – Manažérske správy, plány a odporúčania – Správa o dokončení projektu (End Project Report) – pred predložením na schválenie riadiacemu výboru projektu</p>					<p>D-01 – Manažérske správy, plány a odporúčania – Správa o dokončení projektu</p>		