

Vzor formulára na predkladanie správy o stave územnoplánovacej dokumentácie

Správa o stave územnoplánovacej dokumentácie	
Základné údaje:	1. Názov územnoplánovacej dokumentácie
	2. Obec 2. Samosprávny kraj
	3. Obstarávateľ
	4. Spracovateľ správy o stave územnoplánovacej dokumentácie
	5. Osoba odborne spôsobilá na obstarávanie
	6. Spracovateľ územnoplánovacej dokumentácie
	7. Dátum spracovania správy o stave územnoplánovacej dokumentácie
Obsah:	1. Dôvody spracovania správy o stave územnoplánovacej dokumentácie
	2. Posúdenie stavu aktuálnosti územnoplánovacej dokumentácie
	3. Posúdenie aktuálnosti územnoplánovacej dokumentácie v znení zmien a doplnkov
	4. Preskúmanie súladu územnoplánovacej dokumentácie s nadradenou územnoplánovacou dokumentáciou
	5. Vyhodnotenie súladu so všeobecne záväznými právnymi predpismi a územnoplánovacími podkladmi vo vzťahu k územnoplánovacej činnosti
	6. Vyhodnotenie súladu územnoplánovacej dokumentácie s aktuálnymi podmienkami rozvoja územia regiónu vo väzbe na susedné regióny
	7. Vyhodnotenie súladu územnoplánovacej dokumentácie a súčasného stavu krajinnej štruktúry a štruktúry osídlenia regiónu a tendencií vývoja
	8. Vyhodnotenie súladu územnoplánovacej dokumentácie a vplyvu demografických, sociálnych, environmentálnych a ekonomických vývojových tendencií na územný rozvoj regiónu, obce
	9. Vyhodnotenie urbanistickej štruktúry, krajinnej štruktúry a limitov územia
	10. Vyhodnotenie potreby zmeny textovej záväznej časti územnoplánovacej dokumentácie
	11. Vyhodnotenie potreby zmeny grafickej záväznej časti územnoplánovacej dokumentácie
	12. Vyhodnotenie podnetov na zmenu územnoplánovacej dokumentácie a ich súladu so zadaním
Záver:	1. Návrh a zdôvodnenie ďalšieho postupu a spôsobu aktualizácie územnoplánovacej dokumentácie
	2. Obstaranie novej územnoplánovacej dokumentácie
	3. Obstaranie zmien a doplnkov