

**Vzor formulára na podnet, pripomienku a stanovisko k procesu obstarávania  
územnoplánovacej dokumentácie**

<b>Proces obstarávania územnoplánovacej dokumentácie</b>	
<b>Základné údaje:</b>	1. Meno, priezvisko, adresa (fyzická osoba)
	2. Názov, adresa sídla, kontaktné údaje (právnická osoba, dotknutý orgán štátnej správy a územnej samosprávy)
	3. Stupeň územnoplánovacej dokumentácie, názov územnoplánovacej dokumentácie a orgán územného plánovania
	4. Pripomienka, podnet, stanovisko
	5. Etapa procesu obstarávania územnoplánovacej dokumentácie
	podnet
	správa o stave územnoplánovacej dokumentácie
	zadanie a oznámenie o začatí obstarávania územnoplánovacej dokumentácie
prerokovanie návrhu územnoplánovacej dokumentácie a oznámenie o začatí prerokovania územnoplánovacej dokumentácie	
posúdenie návrhu územnoplánovacej dokumentácie	
záväzné stanovisko	
stavebná uzávera	
<b>Obsah:</b> Zdôvodnenie pripomienky, podnetu, stanoviska	
<b>Príloha alebo prepojenie na webovú stránku</b> (zverejnené stanovisko o posúdení strategického dokumentu)	